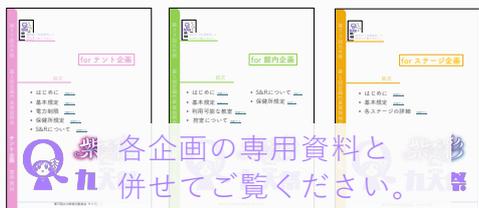


for テント

for 館内

for ステージ



紫木彩

Shikisai

第77回 九大祭



目次

はじめに [移動する](#)

- 1 企画代表者説明会について
- 2 九大祭について
- 4 九大祭における注意事項
- 5 第77回九大祭

共通事項 [移動する](#)

- 10 参加条件と注意事項など
- 12 納入金について
- 13 企画参加申込書について
- 15 企画IDについて

今後の流れ [移動する](#)

- 6 スケジュールと各種期限
- 8 相談会を実施します
- 9 チェックリスト

その他 [移動する](#)

- 16 グラウンド企画
- 19 学内協賛のご案内
- 24 連絡先

企画代表者説明会とは

九大祭に参加する団体の**代表者様※が**、出展に際して重要になる、注意事項などの**様々な説明を受ける場**のことを指します。

九大祭に出展する資格と意思をもつ団体は、その団体の代表者が**全4回**の説明会にすべて出席することが**義務**となっております。

忘れずに出席をお願いいたします。

企画代表者説明会への出席がない場合、該当団体の**参加資格の剥奪等**のペナルティが課せられます。ご注意ください。

※ 代表者の選出には条件がございます。
詳細は[11ページ](#)をご覧ください。

九大祭の概要

九大祭は九州大学の学園祭です。1948年に箱崎地区にて始まり、六本松地区へその開催場所を変え、そして現在の伊都地区で開催されるに至りました。

九大祭の企画のうち、九大生が企画団体として参加する企画を「学生企画」と称し、さらに以下の4つに分類します。

- ◆ テント 企画：模擬店など
- ◆ 館内 企画：展示・発表など
- ◆ ステージ 企画：演奏・演舞など
- ◆ グラウンド 企画：展示・体験など（NEW!）

これらに実行委員会が行う本部企画を加え、九大祭が成立します。

九大祭趣旨

- 1.九州大学及び学生の文化的活動・学術研究成果・存在を学内外へ広く発進する。
- 2.前項を通して学内外の親交を深め、交流及び連携を図ると同時に、深い人間性・社会性を養う。
- 3.日常生活や通常の大学生活では得難い経験を積み、将来に資するものを培う。
- 4.九州大学及び学生の文化的・学術研究の更なる発展を促進する。

九大祭基本方針

1. 学生が主体の九大祭を作ること。
2. 九大祭を通じて**伊都キャンパスと地域の結びつき**を強めること。
3. 企画団体の義務を厳正に履行させること。
4. 環境対策を加速させること。
5. 以下の安全対策を徹底すること。
 - (1) **衛生管理の徹底**を講じる。
 - (2) **アレルギー対策**を徹底する。
 - (3) 予想される災害への対策を講じる。
 - (4) 必要な**感染症対策**を適切に行う。
 - (5) 以下の対策を講じ、九大祭での怪我やトラブルを防止する。
 - ① 酒類の取り扱いを禁止する。
 - ② 喫煙の全面禁止を徹底する。
 - ③ **押し売り等来場者の迷惑となる行為を禁止する。**
 - ④ 適切な盗難対策を講じる。
6. 世代・性別を問わず、**どのような人も楽しめる九大祭**とすること。その際、体が不自由な人へ十分に配慮する。
7. 九大祭の企画方針としては、以下のように定める。
 - (ア) 学術的企画を充実させる
(九州大学の教員による特別講義など)。
 - (イ) 実行委員会による企画、ゲスト招聘による企画をより一層充実させる。
 - (ウ) 幅広い年齢層に対応した企画を充実させる。
 - (エ) テーマに沿った九大祭を演出する。

九大祭における注意事項

注意事項

1. **特定の政治・宗教**に関わる活動を行うことを禁止とする。
2. 個人情報の収集、募金活動、署名活動を行う場合は**特殊行為申請**と許可を必要とする。
(詳細は第二回企画代表者説明会にて説明)
3. 飲食物を取り扱う企画団体は**衛生指導講習の受講**を義務とする。
4. **夜間の飲食物や調味料などの放置**を一切禁止とする。
5. 大学本部との連絡・質問・要望等は実行委員会が代表して行う。
6. 安全性の確保や秩序ある構内環境の維持のため、**看板等、掲示物の設置基準**を設ける。
また、企画団体の区画外における看板等の設置、構内外での**ビラの配布等**は禁止とする。
7. 大声で騒ぐ、服を脱ぐ、来場者を傷つける、構内施設等を破壊することを禁止とする。
8. 公開時間後の**夜間、構内に常駐**することを禁止とする。
9. 酒税法によって定められた**酒類の取り扱い、持ち込み**を禁止とする。
10. 構内は**全面禁煙**。

この他にも様々な条件や禁止事項、企画ごとの規定などがございます。
各資料は隅々までよくご確認ください。

第77回九大祭

基本情報

【日程】

準備日:11月1日(金)		09:00~20:00
公開日:11月2日(土)	一般公開	09:05~19:00
	後片付け	19:00~20:00
11月3日(日)	一般公開	09:00~18:55
	後片付け	19:00~20:00
撤収日:11月4日(月)		09:00~15:00

【場所】 九州大学伊都キャンパス
 【主催】 第77回九大祭実行委員会

【予定企画数】	テント企画	Sゾーン	約30団体
		Tゾーン	約100団体
	館内企画	館内企画	約40団体
	ステージ企画	メイン	約13団体
		ウエスト	約25団体
		テラス	未定
	グラウンド企画		未定

第77回九大祭テーマ

実行委員長挨拶



Shikisai

紫は赤と青を混ぜてできる色で、青（未熟）から赤（成熟）に向かっていると考えることもできる。

そこで、九大祭の成熟途中としての紫、季節として夏（赤）から冬（青）への移行途中としての紫を四季と合わせて、「紫季」とした。

上記に付け加えて、多様性の意を込めて「彩」という漢字を加え、紫季彩とした。

ご機嫌麗しゅうございます。今期の実行委員長を務めさせていただきます武井理人と申します。

前年の九大祭はコロナウイルスの感染拡大後初の制限なしでの対面開催を行うことができました。久々の対面開催の中で、2万人を超える方々に来場していただき大きな成功をおさめることができた一方で、至らぬ点や失敗した点も多々ありました。今年の九大祭では前年の反省を生かしつつ、誰もが安心して楽しめる九大祭を創り上げられるよう実行委員一同邁進していく所存です。

九大祭は出展していただく皆様の協力なしでは成り立たないものです。微力ではありますが、出展される場合には全力でサポートさせていただきますので、新たな出会いを求めている方や九大祭で思い出を残してみたい方はぜひ出展をご検討ください。一緒に素晴らしい九大祭を創り上げていける事を心より願っています。

第77回九大祭 実行委員長

武井理人

スケジュールと各種期限

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5月
May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6月
June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7月
July

5/14(火), 5/16(木), 5/17(金)

第1回 企画代表者説明会

今回ご出席していただいた説明会です。

5/20(月), 5/23(木)

相談会① (任意参加)

詳細は8ページにございます。

5/27(月)~5/31(金)【先着順】

企画参加申込書 提出受付期間

申込書の詳細は13ページにございます。

6/24(月), 6/25(火)

テント企画はどちらに参加していただくかをメールにてお伝えします。

第2回 企画代表者説明会【テント】

6/27(木)

第2回 企画代表者説明会【館内】

6/28(金)

第2回 企画代表者説明会【ステージ】

第2回企画代表者説明会では
参加費及び保証金の徴収も行います。

7/15(月)

企画詳細申請書など 提出締め切り
【テント/館内のみ】詳細は第2回説明会にてご説明いたします。
また提出物は変更となる場合がございます。

- | | |
|-----------|-------------|
| 【全団体】 | 【飲食物を扱う団体】 |
| ・企画詳細申請書 | ・保健所提出用書類 |
| 提出物・構成員名簿 | 【任意】 |
| ・パンフレット画像 | ・特殊行為申請 |
| | ・調整希望申請(館内) |

※スケジュールは変更となる場合がございます。
変更がある際はメール等でお知らせいたします。

スケジュールと各種期限

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8/5(月),8/6(火)

S&R事前説明会（利用する団体のみ）

生協よりS&Rの説明がございます。

詳細はテント／館内専用資料をご覧ください。

8/16(水)

企画詳細申請書など 提出締め切り
【ステージ企画のみ】

詳細は第2回説明会にてご説明いたします。

10月上旬(未定)

S&R申し込み 締め切り
(利用する団体のみ)

詳細はテント／館内の専用資料がございます。

10月上旬(未定)

第3回 企画代表者説明会

当日の注意事項等をお伝えします。

11/1 準備日

11/2 第77回
九大祭11/3
11/4 撤収日

実行委員を除き、この4日間は
20時に完全下校となります。
早めの撤収にご協力ください。

12月中旬(未定)

第4回 企画代表者説明会

保証金の返金や九大祭の総括を行います。
この日をもって全ての日程が終了となります。

※スケジュールは変更となる場合がございます。
変更がある際はメール等でお知らせいたします。

相談会を実施します

企画出展に関する **ご相談・ご質問** に、実行委員が個別にお答えします。些細なことでもお気軽にご相談ください。
出展を検討しているすべての方が参加することができます。

相談や質問の例

- 出展するかどうかを悩んでいる
 - 企画の実現可能性を検討したい
 - 提出書類の内容がよく分からない
 - 資料や説明会では分からなかった点がある
- etc...

※なお、食品・食材にまつわる具体的な質問に関しては、その多くが保健所の判断に委ねられるために、相談会の場においては回答できない場合がございます。予めご了承ください。

相談会① 実施日 5/20(月)、5/23(木)

出入り自由

18:30 ~ 20:00
 @センター2号館 2406教室

同様の相談会は第2回・第3回説明会の翌週も実施する予定です。ぜひご活用ください。



チェックリスト

下記のチェックリストは、上から順番に第2回企画代表者説明会までの流れとなっております。ぜひご活用ください。

- 第1回企画代表者説明会に参加する
- 共通資料と専用資料（テント、館内、ステージ）の内容を理解する
- 企画内容を決める
 - どこで企画を行うのか（テント*1／館内*2／ステージ／グラウンド）
 - 何*3を提供するのか etc...
- 参加申込書を期限内に提出する
- 参加費と保証金を準備する
- 第2回企画代表者説明会に参加する

- *1 テントでの企画を計画される場合は、**Tゾーン/Sゾーン**のどちらで出店するかを選択する必要があります。詳しくはテント専用資料をご覧ください。
- *2 館内での企画を計画される場合は、**希望する教室の大きさ、使用する電力量**を申込時に明記する必要があります。詳しくは館内専用資料をご覧ください。
- *3 飲食の提供を計画される場合は、その**食材や作り方**までご検討ください。なお、できる限り早く**試作**を試してみることを強くお勧めします。

参加条件と注意事項など

企画参加資格

公平・公正かつ厳格に九大祭を運営するために、以下の企画参加資格を設けます。
資格を満たしていると実行委員会が判断した場合のみ企画登録を許可します。

1. 企画団体は、**企画代表者**が九州大学の正科生、学府生であること
2. **九大祭趣旨**を理解していること
3. **九大祭基本方針**に従うこと
4. **法令、九大祭に関する規定、その他規則**を遵守すること
5. **営利を第一義としない**こと
6. 九大祭実行委員の**指示に従う**こと

※上記の企画参加資格を満たしているかどうかを確認するために、
構成員名簿の提出をお願いいたします。(提出時期については[6ページ](#)をご参照ください。)

※九州大学学務部から企画参加の許可が下りなかった場合も参加をお断りします。
また、一度企画参加の許可が下りた場合でも、何か問題が生じたときには
企画登録の許可を取り下げさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

外部団体との関わり

外部団体とは、九大祭の企画団体ではない団体、すなわち企業等を指します。
九大祭趣旨及び基本方針に「九大生が主役であること」を掲げている通り、
外部団体が九大祭に関わる際にはいくつかの制限があります。

(1) 禁止される行為

- ・企画名、団体名に**外部団体の名**が入ること
- ・外部団体の**看板やのぼり等**を掲げること
- ・企画内に**外部団体の構成員**が参加すること
- ・外部団体に関する**活動**を行うこと
- ・**外部団体の商品**を販売すること

(2) 実行委員会への申請・許可が必要な行為

- ・企画団体の発行物・配布物に**外部団体の広告**を掲載すること
- ・外部団体の**サンプリングや広報物**を配布すること
- ・**外部団体を企画内で取り上げる**こと

※申請方法に関しましては第2回企画代表者説明会にてご説明いたします。

参加条件と注意事項など

企画代表者

企画代表者は企画団体の**責任者**です。
1企画団体につき1人を選出していただきます。

代表者には

- ・全4回の企画代表者説明会への**出席義務**
- ・企画構成員への**伝達義務**
- ・**酒類**取り扱い及び**衛生管理責任**
- ・**火気**取り扱い責任

などの **義務や責任が課されます**。

なお、九大祭を円滑に運営するため、企画代表者資格を設けます。

以下、代表者資格

1. **九州大学在籍者**であること。
2. **日本語による説明・文書・資料などを理解し適切に対応できること**。
ただし、企画団体内での使用言語や企画内容の言語を日本語以外とすることを妨げるものではない。
3. 企画団体の**代表者としての責任を持って対応ができること**。
4. **全4回の企画代表者説明会**に対面出席すること。
5. メールや九大祭実行委員会webサイトに掲載される情報等を**定期的に確認**できること。
6. 法令、九大祭に関する規則、その他規則を理解し、**遵守**できること。
7. **複数の企画団体の企画代表者とならないこと**。

納入金について

参加費

参加費は九大祭運営費に充てられます。
金額は企画の分類によって異なります。

テント企画の参加費には、九大祭の運営費用の他に
テント本体及びテントウエイトのレンタル費用も含まれています。

保証金

保証金とは、企画の適正な運営に対して大学及び実行委員会との
信頼の担保になるものであり、
参加費とともに実行委員会がお預かりします。

企画団体の皆さまが問題なく企画を運営された場合、
保証金の全額を返還いたします。

迷惑行為等があった場合は、罰則措置を取り、
保証金の一部または全額を没収することがあります。

施設・備品・借用物品等に破損があった場合、
弁償費用を保証金から補填し、
不足分は別途、実費でお支払いしていただきます。

企画名	参加費	保証金
テント	¥25,000	¥15,000
館内	¥13,000	¥15,000
グラウンド	¥9,000	¥15,000
テラス ステージ	¥2,000 + ~60分につき ¥1,000	¥15,000

企画名	参加費	保証金
メインステージ (0~30分)	¥10,000	¥15,000
メインステージ (31~60分)	¥13,000	¥15,000
メインステージ (61~90分)	¥23,000	¥15,000
ウエストステージ (~30分)	¥10,000	¥15,000

第2回企画代表者説明会にて集金いたします。

なお、参加費・保証金は分けずに、合計金額をまとめてご持参いただく形で差支えございません。

企画参加申込書について

企画参加申込書

九大祭に参加するにあたって最初に提出していただく書類です。

九大祭実行委員会Webサイトに添付されている

Googleフォームから必要事項を記入してご回答ください。

回答直後には入力したメールアドレス宛に回答のコピーが送信されます。

受信しなかった場合、メールアドレスの間違いまたはフォームの

エラー等が考えられますので、確認後に再度フォームをご送信ください。

5月27日の20時から先着順にて受け付けます。

企画参加申込書 提出受付期間

先着順！

5/27(月) ~ 5/31(金)

20:00

23:59

これが受理された団体には、6/9(日)までに
実行委員会よりメールにてご連絡いたします。

〈注意事項〉

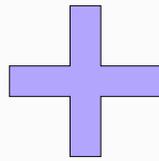
- ・ **内容に不備がある物は受理できません。**
- ・ **受付開始時刻より前に提出されたものは受理できません。**
(フォームの送信が記録された時刻に従います)
- ・ 提出期限締切の時点で企画内容が確定します。
- ・ **提出期限を過ぎた後の企画登録、企画内容変更は一切認めません。**
- ・ すぐに確認できるメールアドレスを、間違いのないようにご記入ください。
- ・ アドレスを変更した場合は、必ず実行委員会までお知らせください。
- ・ 時間や場所の都合で、参加できる企画数には限りがあります。
- ・ 企画を選定する際は、**企画参加申込書の受理された時間が早い団体を優先**します。
- ・ 企画参加申込書の提出が遅く、枠から溢れてしまった団体は、
キャンセル待ちという形で企画参加を保留させていただくことになります。
キャンセル待ちの団体も企画参加できる可能性がありますので、
途中までは企画参加手続きをお願いいたします。

企画参加申込書について

記入していただく内容

全企画共通

- ・ メールアドレス
- ・ 代表者氏名
- ・ 代表者学籍番号
- ・ 団体名(正式名称例：第77回九大祭実行委員会)
- ・ 出欠確認
- ・ 代表者学部学科
- ・ 代表者電話番号



テント

- ・ 企画内容(例：唐揚げ)
- ・ 第2回説明会の希望日程

※希望するテントの区分(Sゾーン/Tゾーン)に対応する申込書を提出してください。

※抽選の結果Sゾーンに漏れた場合にTゾーンでの出店を希望する団体は、SゾーンとTゾーン両方の企画参加申込書を提出してください。

館内

- ・ 企画内容(喫茶、展示)
- ・ 飲食物の取り扱い有無
- ・ 追加電力希望
- ・ 控室の利用希望
- ・ 希望する教室
- ・ スタンプラリー協賛の希望の有無

ステージ

- ・ 企画内容
- ・ 希望公演時間
- ・ 希望公演時間帯

※希望するステージ(メイン/ウエスト/テラス)に対応する申込書を提出してください。

企画IDについて

企画ID

前述の「企画参加申込書」が受理された団体には、**企画ID**を発行いたします。

企画IDについては、企画参加申込書に入力していただいたメールアドレス宛てに、実行委員会からご連絡いたします。なお、企画IDは今後の各種手続きに必要なものですので、代表者だけでなく**企画構成員全員**が把握するようにしてください。

企画IDは、企画ごとに異なる1文字+3桁の数字となっております。

テント企画 → T000,S000
館内企画 → C000
ステージ企画 → M000,W000,U000
グラウンド企画 → G000

※実行委員会からの返信は、

テント／館内企画： jigyo77@kyudaisai.jp

ステージ企画： stage77@kyudaisai.jp

から行われます。

(実行委員会からのメールが迷惑メールに振り分けられ、重要な通知を見逃してしまう企画団体が毎年見受けられます。このアドレスから送信されるメールを受信できるように設定しておいてください。)

※6月9日までに実行委員会からの連絡がない、もしくはお問い合わせから3日以内に委員会側からの返信がない場合、メールアドレスの間違いなどが考えられます。

その場合はお手数ですが、再度、実行委員会までお問い合わせください。

([24ページ](#)の各種連絡先をご参照ください。)

グラウンド企画について

NEW!

場所 センターゾーン
多目的グラウンド

時間 09:00～17:00※

※夜間の安全性の観点から
17:00～19:00は実施できません。

主に**運動系サークルの体験活動**や**大型展示**などを行う企画です。
テント／館内とは異なり開放的な環境での企画が行えます。
使用できる**区画面積は相談に応じて決定**するので企画規模の可能性は無限大です。

想定される企画（一例）

- ・運動系部活の**体験企画**
- ・**大型展示物**の展示
(その他企画も柔軟に対応可能です)

基本規定

内容について

- ・グラウンドにおける各企画団体の使用場所は、企画内容に応じて決定し、**使用ルールの策定は企画団体と相談して策定していきます。**
- ・各企画のグラウンドの使用面積は、出展内容によって公平に分配します。
- ・雨天時は実行委員会の判断の下、中止を決定します。
- ・テントは必要に応じて**各自で準備**してください。

禁止事項

- ・グラウンドの芝を傷つける行為
- ・飲食行為
- ・電気の使用

グラウンド企画について

企画参加までの流れ

※重要

実施する場合は、企画代表者向け相談会、またはメールにて企画内容を事前に相談



相談会については[こちら](#)

対面またはメールで実施可能性を判断



企画参加申込書を提出

申込書については[こちら](#)

学内協賛についてのご案内

学内協賛とは

『学内協賛』とは、九州大学の学生団体やサークルの皆様には九大祭の趣旨に賛同していただき、協賛金をいただく代わりに、九大祭パンフレットやスタンプラリー台紙に広告を掲載できるという協賛活動です。多くの方の目に触れるパンフレットですので、ぜひ部活・サークルの宣伝の場として活用していただければと思います。

応募資格

下記の項目をすべて満たしていることが必須です。

1. 学生団体、サークルの代表者が九州大学所属の学生であること
2. 九大祭の趣旨を理解し、後述の免責事項に同意していること
3. 公序良俗に反していないこと

※活動内容や、提出された記事の内容によっては掲載をお断りする場合があります。

免責事項

九大祭実行委員会は、広告データの内容によって学生団体に直接的または間接的に生じる問題に対し、一切責任を負うものではありません。あらかじめご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

学内協賛を通じて収集いたしました個人情報については、学内協賛関係以外において使用いたしません。

学内協賛についてのご案内

学内協賛の種類

学内協賛の協賛内容は以下の二つとなっております。従来の広告協賛に加え、新たにスタンプラリー協賛を設けておりますので、是非一度ご一読ください。

1. 広告協賛

九大祭公式パンフレットにカラーでの広告を掲載するもの。今年度のパンフレットは、**B5サイズ(見開き B4 サイズ)**の紙媒体のものと、公式 **HP** に掲載しますオンラインパンフレットの**2種類**となっております。昨年同様に学生や来場者へ無料配布します。

2. スタンプラリー協賛

九大祭の二日間にかけて行われる九大祭公式イベントであるスタンプラリー企画において、最初のスタンプポイントの設置場所の近くの会場を使用できるほか、スタンプラリー台紙に企画名および企画の紹介文を掲載いたします。

広告協賛の料金のご案内

サイズ	縦	横	価格
1ページ	230mm	150mm	25,000円
1/2ページ	115mm	150mm	15,000円
1/3ページ	75mm	150mm	11,000円
1/4ページ横	55mm	150mm	7,000円
1/4ページ縦	115mm	75mm	7,000円
1/8ページ	55mm	75mm	4,000円

学内協賛についてのご案内

スタンプラリー協賛について

金額：一律12,000円

対象：センター2号館内で出店予定の団体様

協賛概要：前年度開催のクイズラリーでは、両日合計して約600名以上の方に参加していただきました。こちらの協賛では、今年から始動したスタンプラリー企画において、スタンプラリー1か所目の設置場所付近の教室を使用させていただくと同時にスタンプラリー台紙の裏に広告を掲載いたします。ご協賛いただきました場合には、**2407, 2408, 2409**（大教室1部屋、小教室2部屋）の3教室のうちの1教室にて出店していただきます。加えまして前年度、来場者の方に約8000部お配りしたスタンプラリー台紙の裏面に図1のような形で広告を掲載いたします。

注意事項：

- ・希望団体数が枠数を超えた場合には抽選させていただきます
- ・小教室、大教室の教室の大きさについては選択可能です
- ・追加電力が必要な団体様においても協賛可能です
- ・小教室のどちらになるかは抽選によって決定いたします
- ・広告については縦横比1：3の横長の形で企画団体様で作成いただいたデータを掲載する形になります
- ・図1はあくまで広告の掲載予定図となっており、広告効果を損なわない形で変更が加わることをご了承ください。
- ・現時点では構想段階であり、変更点加わる可能性もございますので、最新情報をご確認ください

図1



学内協賛についてのご案内

応募方法

	広告協賛	スタンプラリー協賛
5/31まで	公式Webサイト上に記載されているGoogleフォームにご回答ください。 (こちらは5/31以降もご回答いただけます。)	5/31までの館内の企画参加申込書(Googleフォーム)で「スタンプラリー協賛を希望する」を選択してください。
	ご記入のメールアドレス宛に協賛の申込書をお送りします。	
8/5まで	8/5までに申込書をメールにてお送りください。	
8/15まで	8/15までに広告でデータをメールでお送りください。	
10月中旬	完成したパンフレットと請求書をお送りします。	
11/31まで	11/31までに委員会指定口座にお振込み、もしくは直接お支払いください。	
--	お振込確認後、メールにて領収書を発行・送付いたします。	

学内協賛についてのご案内

広告料金のお支払いについて

ご協賛いただける場合、後日支払い方法の確認のためのご連絡をさせていただきます。広告料金のお支払いには、以下の2つがあります。

- ・委員会指定の口座へのお振込み
- ・直接お会いしてのお支払い

※口座へのお振込みの際は、手数料の負担をお願いいたします。

お問い合わせ

何かご不明な点等ございましたら、下記の連絡先までご連絡ください。

団体名 九州大学第77回九大祭実行委員会
所在地 〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744番地
九州大学伊都地区 課外活動支援施設I
TEL 080-6477-1133
MAIL info@kyudaisai.jp
代表者 実行委員長 武井理人
担当部局 渉外局局长 長崎桃子

連絡先

メールアドレス

テント／館内／
グラウンド 企画

jigyo77@kyudaisai.jp

ステージ 企画

stage77@kyudaisai.jp

学内協賛(渉外局)

info@kyudaisai.jp