

第77回
九大祭 

彩季祭

Shikisai

for テント企画 vol.3



目次

はじめに [移動する](#)

- 5 企画代表者説明会について
- 6 九大祭について
- 10 今後の流れ
- 11 提出物のご案内
 - －P11：特殊行為申請
 - －P13：ビラ配り／ポスター掲示の申請

テント企画運営に係る連絡事項 [移動する](#)

- 14 汚損防止シート／テントについて
 - －P14：貸し出し、組み立て
 - －P15：返却
- 16 電気に関する連絡事項
- 17 災害対策
 - －防風シートについて
 - －遮熱板について
- 18 テントの装飾・掲示
- 20 仮設水道の利用
- 21 衛生管理
 - －P21：調理をする人、会計担当者
 - －P22：食材の温度管理、調理工程、物品提供
- 23 夜間／天候不順時について
- 25 罰則規定
 - －P26：罰則一覧
 - －P29：テント巡回の流れ
- 30 アレルギー対策
- 31 当日必携マニュアル／企団アンケート

目次

諸連絡 [移動する](#)

- 32 スタッフ派遣
 - －P32：スタッフ派遣の概要
 - －P33,34：シフト(10月7日現在)
- 35 ゴミの分別
- 37 広報物の掲示・配布
 - －P37：ビラ配り
 - －P38：ポスター掲示
- 39 その他の禁止事項

その他 [移動する](#)

- 40 広報局より
- 41 会場マップ
- 43 キャンセル規定
- 44 施設／動線について
 - －P44：看護（怪我や病気の対応）
 - －P44：福利厚生施設
 - －P45：車両の動線
- 47 緊急・火災発生時の対応
- 50 お問い合わせ

2024.11.2(Sat)

2024.11.3(Sun)

九州大学伊都キャンパス

主催：第77回九大祭実行委員会 後援：福岡市西区役所

第77回

九大祭

紫季彩

Shikisai

Access

第77回
九大祭



- JK JR 筑肥線
- K 福岡市地下鉄 空港線
- 西鉄バス K 急行
- 昭和バス 九州大学線

詳しくは
HP・SNS
をチェック!



HP



Instagram



X

お問い合わせ先

〒819-0395

福岡県福岡市西区元岡 744 番地

九州大学伊都地区

課外活動施設 1-417号室

080(6477)1133

contact77th@kyudaisai.jp

企画代表者説明会とは

九大祭に参加する団体の代表者様※が、出展に際して重要になる、注意事項などの様々な説明を受ける場のことを指します。

九大祭に出展する資格と意思をもつ団体は、その団体の代表者が全4回の説明会にすべて出席することが義務となっております。

12月に開催する第4回企画代表者説明会では返金も行います。忘れずにご出席ください。

企画代表者説明会への出席がない場合、該当団体にペナルティが課せられます。
ご注意ください。

※ 代表者の選出には条件がございます。
詳細は第1回説明会の資料をご覧ください。

九大祭について

第77回九大祭基本情報

【日程】

準備日:11月1日(金) 09:00~20:00

公開日:11月2日(土) { 一般公開 09:00~19:00 }
11月3日(日) { 後片付け 19:00~20:00 }

撤収日:11月4日(月) 09:00~15:00

【場所】 九州大学伊都キャンパス

【主催】 第77回九大祭実行委員会

【本部】 実行委員会本部 Qasis

【予定企画数】	テント企画	Sゾーン	約30団体
		Tゾーン	約100団体
	館内企画	館内企画	約40団体
	ステージ企画	メイン	約13団体
		ウエスト	約25団体
		テラス	1団体
	グラウンド企画		未定

第77回九大祭テーマ

Shikisai

紫は赤と青を混ぜてできる色で、青（未熟）から赤（成熟）に向かっていると考えることもできる。

そこで、九大祭の成熟途中としての紫、季節として夏（赤）から冬（青）への移行途中としての紫を四季と合わせて、「紫季」とした。

上記に付け加えて、多様性の意を込めて「彩」という漢字を加え、紫季彩とした。

実行委員長挨拶

ご機嫌麗しゅうございます。今期の実行委員長を務めさせていただきます武井理人と申します。

前年の九大祭はコロナウイルスの感染拡大後初の制限なしでの対面開催を行うことができました。久々の対面開催の中で、2万人を超える方々に来場していただき大きな成功をおさめることができた一方で、至らぬ点や失敗した点も多々ありました。今年の九大祭では前年の反省を生かしつつ、誰もが安心して楽しめる九大祭を創り上げられるよう実行委員一同邁進していく所存です。

九大祭は出展していただく皆様の協力なしでは成り立たないものです。微力ではありますが、出展される場合には全力でサポートさせていただきますので、新たな出会いを求めている方や九大祭で思い出を残してみたい方はぜひ出展をご検討ください。一緒に素晴らしい九大祭を創り上げていける事を心より願っています。

第77回九大祭 実行委員長

武井理人

九大祭の概要

九大祭は九州大学の学園祭です。1948年に箱崎地区にて始まり、六本松地区へその開催場所を変え、そして現在の伊都地区で開催されるに至りました。

九大祭の企画のうち、九大生が企画団体として参加する企画を「学生企画」と称し、さらに以下の4つに分類します。

- ◆ テント 企画：模擬店など
- ◆ 館内 企画：展示・発表など
- ◆ ステージ 企画：演奏・演舞など
- ◆ グラウンド 企画：展示・体験など（NEW!）

これらに実行委員会が行う本部企画を加え、九大祭が成立します。

九大祭趣旨

- 1.九州大学及び学生の文化的活動・学術研究成果・存在を学内外へ広く発進する。
- 2.前項を通して学内外の親交を深め、交流及び連携を図ると同時に、深い人間性・社会性を養う。
- 3.日常生活や通常の大学生活では得難い経験を積み、将来に資するものを培う。
- 4.九州大学及び学生の文化的・学術研究の更なる発展を促進する。

九大祭基本方針

1. 学生が主体の九大祭を作ること。
2. 九大祭を通じて**伊都キャンパスと地域の結びつき**を強めること。
3. 企画団体の義務を厳正に履行させること。
4. 環境対策を加速させること。
5. 以下の安全対策を徹底すること。
 - (1) **衛生管理の徹底**を講じる。
 - (2) **アレルギー対策**を徹底する。
 - (3) 予想される災害への対策を講じる。
 - (4) 必要な**感染症対策**を適切に行う。
 - (5) 以下の対策を講じ、九大祭での怪我やトラブルを防止する。
 - ① 酒類の取り扱いを禁止する。
 - ② 喫煙の全面禁止を徹底する。
 - ③ **押し売り等来場者の迷惑となる行為を禁止する。**
 - ④ 適切な盗難対策を講じる。
6. 世代・性別を問わず、**どのような人も楽しめる九大祭**とすること。
その際、体が不自由な人へ十分に配慮する。
7. 九大祭の企画方針としては、以下のように定める。
 - (ア) 学術的企画を充実させる
(九州大学の教員による特別講義など)。
 - (イ) 実行委員会による企画、ゲスト招聘による企画をより一層充実させる。
 - (ウ) 幅広い年齢層に対応した企画を充実させる。
 - (エ) テーマに沿った九大祭を演出する。

注意事項

1. **特定の政治・宗教**に関わる活動を行うことを禁止とする。
2. 個人情報の収集、募金活動、署名活動を行う場合は**特殊行為申請**と許可を必要とする。
(詳細は[11ページ](#)にて説明)
3. 飲食物を取り扱う企画団体は衛生指導講習の受講を義務とする。
4. **夜間の飲食物や調味料などの放置を一切禁止とする。**
5. 大学本部との連絡・質問・要望等は実行委員会が代表して行う。
6. 安全性の確保や秩序ある構内環境の維持のため、**看板等、掲示物の設置基準**を設ける。
また、企画団体の区画外における看板等の設置、構内外での**ビラの配布等**は禁止とする。
7. 大声で騒ぐ、服を脱ぐ、来場者を傷つける、構内施設等を破壊することを禁止とする。
8. 公開時間後の**夜間、構内に常駐**することを禁止とする。
9. 酒税法によって定められた**酒類の取り扱い、持ち込み**を禁止とする。
10. 構内は**全面禁煙**。

この他にも様々な条件や禁止事項、企画ごとの規定などがございます。資料は隅々までよくご確認ください。

今後の流れ

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

10月
Oct.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

11月
Nov.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

12月
Dec.

10/7(月), 10/8(火)

第3回 企画代表者説明会【テント】

今回ご出席いただいた説明会です。

10/21(月)

特殊行為申請 締め切り

詳細は[11ページ](#)にてご確認ください。

10/25(金)

ビラ／ポスター申請 締め切り

詳細は[13ページ](#)にてご確認ください。

11/1 準備日

11/2 第77回
九大祭

11/4 撤収日

実行委員を除き、この4日間は
20時に完全下校となります。
早めの撤収にご協力ください。

12/16(月), 12/17(火)

第4回 企画代表者説明会

保証金の返金や九大祭の総括を行います。
この日をもって全ての日程が終了となります。
※館内／ステージ企画とは異なる日程です。

※スケジュールは変更となる場合がございます。
変更がある際はメール等でお知らせいたします。

締切：10/21

特殊行為申請

特殊行為申請とは、資料などに記載がない行為について、当日に実行委員へ確認する手間を省くことや、円滑で安全な九大祭の支障になる行為をできる限り抑えるための制度のことを指します。

特殊行為に該当する行為を準備日／撤収日を含む九大祭期間中に行う場合は、実行委員会への申請が必要です。

※申請がなかった場合は罰則の対象となりますのでご注意ください。

以下には例年多数の団体から申請があるジャンルの特殊行為を掲載いたしました。なお、記載がない＝申請が不要というわけではございません。

資料等に記載されていない行為に関してご不明な点がある際は締切日(10/21)までに全て申請するようにしてください。

※特殊行為申請に関するご質問は contact77th@kyudaisai.jp にお問い合わせください。

<例>

- ・ コスプレ
- ・ 寄付（協賛品の提供）
- ・ 立て看板の設置
- ・ **外部団体と関わりを持つこと（次ページ参照）**
- ・ 個人情報の収集（名前・住所・学籍番号など）
- ・ 募金活動などの金銭を集める行為
- ・ 署名活動の実施
- ・ その他、資料に記載されていない行為

* 申請の受付後、実行委員会の方から申請内容について追加の説明をお願いする場合がございます。こちらに関しては主に委員長が対応しますので、事務局へお問い合わせいただいてもすぐに回答できない場合がございます。また、いただいた内容によっては学務との協議を行うこともあり、返信がすぐに行えない場合もあります。予めご了承ください。

<外部団体との関わりについて>

締切：10/21

九大祭趣旨及び基本方針に九大祭では九大生が主役であることを掲げている通り、外部団体が九大祭に関わる際には制限を設けています。



■ 外部団体とは

九大祭の企画団体ではない団体、すなわち**企業などを指す**

■ 禁止される行為

- ・ 企画名、企画団体名に外部団体名が入ること
- ・ 企画内に外部団体の構成員が参加すること
- ・ 外部団体に関する活動を行うこと
- ・ 外部団体の看板等を掲げること
- ・ 外部団体の商品を販売すること

■ 実行委員会への申請・許可が必要なもの

- ・ 外部団体のサンプリングや広報物を配布すること
- ・ 企画団体の発行物、配布物に外部団体の広告が掲載されること
- ・ 外部団体を企画内で取り上げること

提出物（ビラ配り／ポスター掲示）

締切：10/25

ビラ配り

九大祭当日、企画ごとに指定されたエリアにおいては、**来場者に対してビラ配りを行うことができます。**

委員会から事前に許可を得た団体／ビラのみ配布が可能です。

ビラ配りを希望する団体は、37ページの「ビラ配り」を参照した上で、データを以下のリンクから提出してください。
10/25(金)締め切りです。

※リンクは九大祭実行委員会WEBページにも掲載しています。

ビラ内容申請：<https://forms.gle/M2eGfgozc7HE1JYX7>

ポスターの掲示

九大祭当日、各テント以外にも、センター2号館の廊下などに（1企画団体あたり）**3枚までポスターを掲示することが可能です。**

委員会から事前に許可を得た団体／ポスターのみ掲示が可能です。
また、ポスターは事前に実行委員会が預かり、掲示いたします。

ポスターの掲載を希望する団体は、38ページの「ポスター掲示」を参照した上で、データを以下のリンクから提出してください。
10/25(金)締め切りです。

※リンクは九大祭実行委員会WEBページにも掲載しています。
※各テントに掲示するポスターはこの規定の対象外です。

ポスター内容申請：<https://forms.gle/gMtnvuqbwEdFBdJu5>

汚損防止シート／テントの貸出

実行委員会より、準備日に「汚損防止シート」及び「テント（テントウエイト、天幕を含む）」を貸し出します。

※配布場所・時間は別紙[当日必携マニュアル](#)にてご確認ください。

汚損防止シート

ブロック舗装部の汚損を防止するために、全てのテントの下には必ず「汚損防止シート」を2枚敷いていただきます。なお、このシートは無償での貸し出しとなります。借りた後は所定の場所に速やかに敷いてください。シートの未設置は罰則措置の対象となりますのでご注意ください。

テント

テント/テントウエイト×4/天幕は、汚損防止シート配布の後に貸し出します。これらは必ず「汚損防止シート」の上に組み立ててください。

なお準備日においては、右図のようにテントの組み立て、脚を畳み、天幕をかぶせていない状態で電気会社の方によるソケットの取り付けを待ってください。



設置上の注意

- ・テントを受け取った後は怪我などに十分に注意してください。
- ・準備日のうちに天幕以外のテントを組み立て、決められた場所にテントが設置できることを確認してください。設置の際には、委員会が地面につけた印（テープ）を参照してください。
- ・Sゾーンのウッドデッキには立ち入らないでください。
- ・九大祭には身体が不自由な方も来場されます。テントの足やテントウエイトが点字ブロックに被らないよう徹底してください。
- ・4つのテントウエイトの未設置は罰則措置の対象です。

汚損防止シート／テントの返却

前述の「汚損防止シート」及び「テント（テントウェイト、天幕を含む）」は撤収日に全て回収します。

※回収場所・時間は別紙[当日必携マニュアル](#)にてご確認ください。

汚損防止シート

- ・汚れを落とし、綺麗にたたんで返却してください。
- ・シートを放置することがないようにしてください。

テント

- ・電気会社の方が撤収日午前中にソケットを撤去します。準備日同様、指定された時間までにテントを組み立て、脚を畳み、天幕を外して待機してください。
- ・その後の回収の際にも、重いテントを運ぶために数名の人手が必要になります。構成員も含め、準備日の予定の調整をお願いいたします。
- ・九大祭期間中に雨天や荒天が予想される場合、実行委員会からテントの撤去などの必要に応じた指示を出す場合がございます。
- ・夜間は天幕を外さずにテントを折りたたむ必要があります。夜間についての詳しい情報は[23ページ](#)をご参照ください。



電球用のソケット

前述の通り、準備日のテント設置後に電気会社がソケットを設置します。また撤収日のテント回収前にソケットの撤去作業が行われます。

電力制限

使用電力を常時把握し、**1企画あたり400W**までの電力制限を厳守してください。この電力制限を超過すると、該当するテントだけではなく他のテントにも停電が発生し、企画運営に大きな支障をきたすほか、復旧にかなりの時間を要します。

万一、停電が発生した際には、速やかに実行委員会までご連絡ください。**電力超過による停電が発生した場合は、停電した区画全体が罰則措置の対象となります**のでご注意ください。（原因特定が困難のため連帯責任とさせていただきます。）

コードリール

テントへの給電にはコードリールを使用します。

これを夜間に屋外に放置すると、漏電や感電を引き起こす可能性があり大変危険です。他の団体と共用する物ですが、隣団体の団体とご協力の上、夜間は必ずテント内で管理するようお願いいたします。

【保管の手順】

1. コードリールのコンセントカバーでコンセントにふたをする。
2. コンセントがついている面が地面に接するようにして、テント内に保管する。



テントウェイトの設置義務

風害対策として、前述の通り、テントには配布するテントウェイトを4個以上設置することを義務付けます。未設置は罰則措置の対象です。

防風シートの設置義務

テントの周り（受付面を除く3面）には全て防風シートを取り付けてください。なお防風シートの貸し出しはございません。防風シートが未設置／規定に満たない場合は罰則措置の対象です。規定は以下のとおりです。

- ・地面にシートが触れる程度の長さのもの
- ・受付面以外の3面を全て確実に覆うことができるもの
- ・ブルーシートや塗装シートは使用できません。ホームセンター等で透明の防風シートをご準備ください。
※テントの規格は270cm(縦)×360cm(横)×180cm(高さ)です。

遮熱板の設置義務

全てのガスコンロ類には遮熱板を取り付けてください。遮熱板の未設置は罰則措置の対象です。S&Rを利用する団体も、購入もしくはレンタルした物品に遮熱板が含まれているかどうかをご確認ください。

遮熱板は使用する火器の加熱部分が覆えるサイズのものをご用意ください。なお、段ボールの表面にアルミホイル等を巻いただけのもの、木の板などの自作のものは認められません。

火器を取り扱う際は、上記義務を確実に履行した上で、くれぐれも火元から目を離さないようにしてください。特に油の過熱は火災を引き起こす原因となりますので、十分に注意してください。

装飾・掲示

各企画に割り当てられたテントには自由に装飾していただいて構いません。

装飾や掲示をする場合は、必ず原状回復ができるようにしてください。具体的には

- ・養生テープ
- ・マスキングテープ

のみを使用し、セロテープやガムテープ等、跡が残りやすいテープは使用しないでください。

(他に使用したいテープがある場合はメールにてご相談ください。)

また消火器等、非常時に使用するもの及びその付近には貼り付けないでください。

なお、「のぼり」を設置することはできません。

それ以外の場所での装飾や掲示、立て看板の設置は、特殊行為申請をして許可が得られたものに限ります。申請が行われていない装飾や掲示は実行委員会が撤去し、罰則措置の対象となりますのでご注意ください。

なお今年度は、申請を行うことで3枚までテント外にもポスターを掲示できます。ぜひご活用ください。

詳細は[13ページ「ポスターの掲示」](#)をご覧ください。

なお、各テントの窓口となる面には、以下の物を掲示していただきます。

① 企画団体番号配布用紙

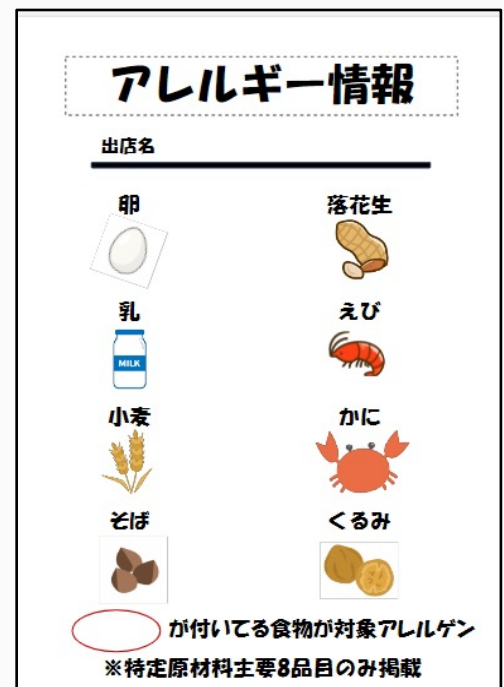
ラミネート加工された以下のような書類を、準備日に順次配布いたします。
右下のバーコードは実行委員会がデータ管理のために使用します。



② アレルギー情報の表示

※こちらは推奨であり、必須ではありません。

ラミネート加工された以下のような表を、準備日に順次配布いたします。
アレルギー対策についての詳細は[30ページ](#)をご覧ください。



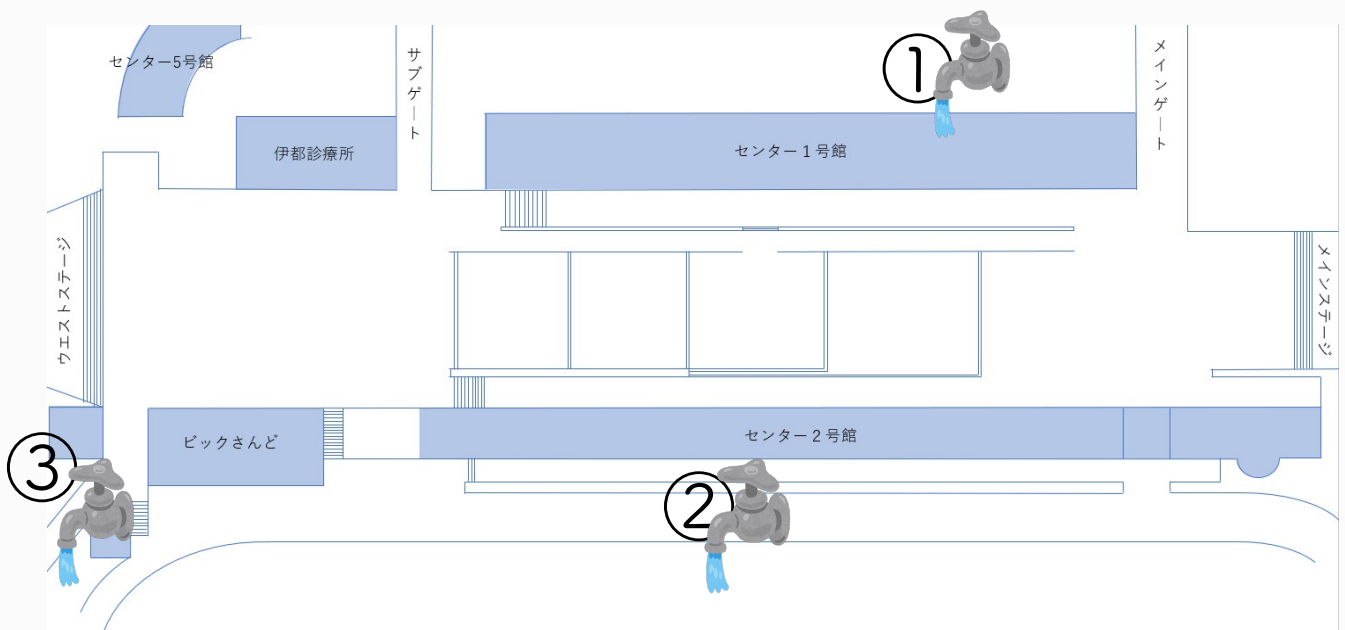
仮設水道の利用

九大祭期間中は

- ①センター1号館北（駐輪場側）
- ②センター2号館南（Qasis側）
- ③皎皎舎前(階段上)

の3箇所に仮設の水道を設置します。上水道を引いているため調理用水や飲料水として用いて構いません。

なお、準備日と撤収日は使える時間帯に制限があります。



衛生管理

九大祭のテント企画では様々な飲食物が取り扱われますが、食中毒などを防止するために、厳重な衛生管理が求められます。食中毒などの衛生管理の不備による事象が一度でも発覚した場合、以後の九大祭において飲食物を取り扱うことができなくなる可能性があります。

企画構成員全員が十分な衛生管理意識を持つよう徹底してください。

調理をする人

- ・ 爪は短く切り、指輪などは外しておいてください。
- ・ 調理前は手洗いと消毒をしっかりと行ってください。
- ・ 当日、手指に怪我をしている人、体調がすぐれない人は調理をしないでください。
- ・ **食品を扱う人のマスク着用及び使い捨て手袋の着用を義務付けます。着用していない場合は罰則措置(※)の対象です。**

会計担当者

- ・ **会計担当者は「会計」と書いたプレートを首から下げてください。**
- ・ プレートは準備日に実行委員会から配布します。
- ・ 会計担当者はマスク・手袋の着用の必要はありませんが、食品を取り扱わないよう徹底してください。

食材の温度管理

冷蔵庫やクーラーボックスを活用し、食材は必ず10℃未満で保管してください。

九大祭当日は、実行委員が衛生管理のために見回りを行い、放射温度計を使って食材の温度を確認します。

- ・ **食材の温度が15℃を超えていた場合、食材の没収及び罰則金(※)の措置をとります。**
- ・ 10℃以上15℃未満の場合、注意という形にとどめますが、改善が見られなかった場合は同様の措置をとります。

調理工程

提供している食品の調理工程が提出した書類に沿っているか、中心まで加熱処理されているかを確認するために、別途見回りを行います。こちらも罰則措置(※)の対象です。

とくに調理工程が複雑な団体様には、商品を購入させていただいて確認させていただく場合があります。その際にご協力をお願いします。

※ 罰則についての詳細は[25ページ「罰則規定」](#)にてご確認ください。

物品提供

衛生管理、安全対策のために、テント企画団体に向けて以下の物品を無償で提供します。ただし、飲食物や火器取り扱いの有無により、一部の物品を配布しない場合もございます。

※配布場所・時間は別紙「当日必携マニュアル」にてご確認ください。

- ・ 消火器
- ・ アルコール消毒液1本
- ・ 使い捨てビニール手袋100枚

夜間の食材放置について

衛生管理の観点から、**準備日・公開日の夜間に食材に該当する全てのものの放置を禁止します。**

ここでの「食材」とは、売れ残った商品や肉類はもちろん、野菜、調味料、だし汁、調理用油、水、飲料など、人の口に入る可能性のあるものすべてを指します。

販売しない展示用の食品や、企画構成員用の飲食物も対象となりますので、食材は全て持ち帰ってください。

未開封であっても放置は禁止となります。

公開時間終了後、実行委員会が全てのテントを確認し、食材が放置されていないか見回りを行います。**食材放置を確認した場合は、食材を没収し、罰則措置(※)をとります。**

なお、作り置きされたものの放置を防ぐため、**準備日(11/1)はテントなどでの調理は禁止します。**

※ 罰則についての詳細は[25ページ「罰則規定」](#)にてご確認ください。

夜間のテント折り畳み

夜間のテントの安全を確保するため、風害対策として準備日、公開日は**20:00までに天幕は掛けたままテントの脚を折りたたむようにしてください。**その際、**火の消し忘れやガスボンベの栓の閉め忘れがないようにしてください。**

なお、火器取り扱いの団体の方は、消火器はテントの外に出しておいてください。

実行委員会は、テントに関する怪我やトラブルに対して責任を負いかねます。折り畳む際は安全に十分配慮してください。

夜間常駐禁止

安全面を考慮して、企画団体の皆様の**夜間常駐は禁止**です。
下記時間帯に構内に立ち入った団体は、原則として**罰則対象**となりますのでご注意ください。

※清掃が終わり次第、速やかに校外へ退出していただくようお願いいたします。

〈夜間常駐禁止時間帯〉 **20:00～翌08:00**

夜間警備

実行委員会は、保安のために夜間警備を行います。
テント付近を重点的に巡回し、消火・ガス点検・不審者対策等の実施を予定しています。

実行委員会による夜間警備は行いますが、テントに貴重品等を放置して盗難などの被害に遭った場合、実行委員会は責任を負いかねます。

各自で貴重品の管理を徹底していただきますようお願いいたします。

天候不順時の対応

大学側と実行委員会が続行不可能と判断した場合、テント企画の団体には委員会の指示に従ってテントをたたんでいただきます。
なお、夜間の悪天候で立て看板が飛ぶ恐れがある場合、事前に一時撤去をお願いすることがあります。

罰則規定本文

i 目的

第77回九大祭を公平かつ安全に実施する。
罰則は九大祭当日のみならず、前後の準備日や説明会にも適用する。

ii 上位規定等

第77回九大祭テーマ、九大祭基本方針、企画代表者説明会資料記載事項、その他法令・学則等

iii 違法行為概要

- (1) 上位規定に反する行為。
- (2) 事件または事故の発生。
- (3) 九大祭実施の支障となる行為。
- (4) 指示の無視。

iv 罰則措置

- (1) 第77回九大祭の中止。
- (2) 第77回九大祭または以降の九大祭への企画参加の禁止。
- (3) 第77回九大祭における企画の中止。
- (4) 保証金の一部または全額の没収。

補足

- (1) 違反行為の認定や罰則措置の決定は九大祭実行委員が行う。
- (2) 罰則行為は実行委員が執り行う。
- (3) 違反行為が外部に及ぶ場合、罰則は上記の限りではない。

罰則一覧

罰則規定は、持ち点15からの減点方式とします。

1点につき罰則金1000円で、持ち点が0になった場合は出店停止とします。

なお、罰則金は既にお預かりしている保証金(15,000円)から差し引いて徴収するため、その場でお支払いいただく必要はありません。

例) スタッフ派遣を無視した場合→3点減点、罰則金3000円

罰則規定	適用行為	罰則点
二大施策違反 (飲酒)	キャンパス内への酒類の持ち込み(ノンアルコール飲料を含む)	15
二大施策違反 (喫煙)	構内での喫煙	15
危険因子 (人身事故)	人身事故に繋がりがねない行為、及びその行為に対する注意・指導の無視に対する注意・指導の無視	5
人身事故	事件・事故等による人的被害	8
人身事故(大)	事件・事故等による重大な人的被害	15
危険因子 (火災)	火災の原因になりかねない行為及びその行為に対する注意・指導の無視(防風シート・遮熱板等の設備不備も含む)	3
火災	ボヤ程度の小規模火災	5
火災(大)	周囲に燃え移るほどの大規模火災	15
電力超過	電力超過による停電	3

罰則措置

規定違反	基本規定に違反する行為、掲示・装飾関係の規定無視等	2
事前の申請との相違	各種提出書類での申請内容とは異なる活動をした場合	2
指示無視	実行委員会からの指示の無視	2
特殊行為	特殊行為申請で許可されていない活動/申請内容とは異なる活動をした場合	2
特殊行為(大)	特殊行為申請で許可されていない活動/申請内容と異なる活動により、大きな悪影響があった場合	5
物品・施設汚損/破損	借用物や学校設備(教室の机・椅子等)の汚損・破損 ※物品・施設の汚損/破損があった場合、減点はしませんが保証金より賠償していただきます。	0
スタッフ派遣遅刻	スタッフ派遣の集合時間に遅刻した場合(10分未満)	2
スタッフ派遣無視	集合時間に大幅に遅刻(10分以上)もしくは無視した場合	5
時間外の入場	入場時間より早く入場をした団体	2
開催進行の妨げ	物品の配布・返却への遅刻、及び開催進行を妨げる準備の遅れ(10分未満)	2
開催進行の妨げ(大)	物品の配布・返却への大幅な遅刻(10分以上)、及び不参加	5
交通の妨げ	緊急車両の通路、点字ブロックやスロープなどを塞いだ場合	2

罰則措置

	調理時の手袋（両手）・マスク着用の不徹底	3
不衛生	食品の不適切な保管（常温放置・温度違反）	3
	調理器具（鉄板含む）の未洗浄での夜間放置	3
	食材・調味料の夜間放置	3
	その他保健所からの注意無視書類を提出していない食品の取り扱い（1回目）	5
	書類を提出していない食品の取り扱い（2回目）	10

テント巡回の流れ

九大祭当日は実行委員が各テントを巡回し、主に以下の内容を確認させていただきます。

- ①防風シート・テントウェイト・汚損防止シート・遮熱板が正しく設置されているか
- ②調理者の手袋・マスク着用
 - ・会計担当者と調理者を分け、会計担当者は食品を触らない
- ③温度管理
 - ・**10℃**以下で保管されているか
 - 15℃**以上で罰則措置、**10℃**～**15℃**で嚴重注意
 - ・常温で放置されている食品がないか
- ④提出書類の内容に従っているか
 - ・保健所提出書類に従っているか
 - ・企画詳細申請書に従っているか
 - ・特殊行為申請の許可なしの特殊行為がないか

テント巡回で罰則対象の行為等が確認された場合、写真を撮らせていただく場合がございます。
撮影した写真は罰則点の管理の目的以外には使用いたしませんのでご理解のほどお願いいたします。



特定原材料主要8品目

- ・ 実行委員会では「**アレルギー8品目***をテントに表示すること」を強く推奨いたします。
- ・ ただし実行委員会では、各企画が提供した食品によるアレルギーのトラブルに関しましては、責任を負いかねます。

*アレルギー8品目とは









アレルギー発症の際、重篤数、症例数の多い8品目のことを指しています。具体的には、「えび、かに、くるみ、小麦、そば、卵、乳、落花生（ピーナッツ）」のことを言います。

準備日に右のような表を配布します。提供する食品に含まれる品目を確認し、丸を付けてテントに掲示してください。

※調味料の中に含まれる成分も必ず確認し、漏れの無いように注意してください。

アレルギー情報

出店名

<p>卵</p> 	<p>落花生</p> 
<p>乳</p> 	<p>えび</p> 
<p>小麦</p> 	<p>かに</p> 
<p>そば</p> 	<p>くるみ</p> 

○ が付いている食物が対象アレルギー
 ※特定原材料主要8品目のみ掲載

当日必携マニュアル

九大祭期間のスケジュールや注意点をまとめたものです。九大祭期間は重要な連絡を掲載する可能性もございますので随時ご確認ください。

↓リンクはこちら↓
[当日必携マニュアル](#)

※内容は当日まで随時更新していきます
※現在の内容は一部変更となる可能性がございます

企画団体アンケート

九大祭当日に、企画団体様に向けたアンケートを実施いたします。
当日必携マニュアル→「テント企画」→「企画団体アンケート」からご回答ください。
内容は売り上げ数や発生したトラブルなどです。
次年度以降の参考にさせていただきますので、ご協力のほどお願いいたします。

スタッフ派遣

スタッフ派遣の概要

九大祭は実行委員のみで運営できるものではなく、環境対策においては企画団体の皆さまのご協力が必要です。

これをスタッフ派遣と呼び、原則としてすべての団体に派遣義務があります。なお、企画構成員であれば派遣する人物を特定する必要はありません。

シフトの開始時刻までにQasis前の特設テントにお越しください。
所定の時間にお越しただけない場合は罰則措置を取ります。

リサイクルステーション

リサイクルステーション(ごみ収集)での分別指導が主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月2日、3日
派遣時間帯：10:00~19:00
派遣時間：1時間

水道

仮設水道の清掃が主な作業です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの派遣人数：2名
派遣日：11月2日、3日
派遣時間帯：10:00~19:00
派遣時間：1時間

トイレ

センター2号館及び体育館のトイレの清掃が主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月2日、3日
派遣時間帯：10:00~19:00
派遣時間：1時間

ゴミ拾い

大学構内の巡回、ゴミ拾いが主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月2日、3日
派遣時間帯：10:00~19:00
派遣時間：1時間

スタッフ派遣

スタッフ派遣シフト

11/2	10:00~ 11:00	11:00~ 12:00	12:00~ 13:00	13:00~ 14:00	14:00~ 15:00	15:00~ 16:00	16:00~ 17:00	17:00~ 18:00	18:00~ 19:00
リステ1	T062	S010	T057	S014	T103	T011	T077	T049	T034
臨時リステ1			T036	S011	T047				
リステ2	T048	T009	T102	T088	T044	T023	S034	T068	T059
臨時リステ2			T053	T032	C009				
リステ3	T072	S005	C027	C010	S006	T031	T045	T082	T058
臨時リステ3			T010	T097	C040				
男子トイレ	C014	C004	T064	S027	C032	T030	C005	T095	C038
男子トイレ(体)		C017		C007		C042		T018	
女子トイレ	C016	T084	T012	S031	T056	T050	T008	C022	S026
女子トイレ(体)			T026		T035		T039		C019
仮設水道	S024	C025	C052	S017	T073	C002	T079	T043	S001
ゴミ拾い	T087	S028	C013	T005	S030	T091	T066	T042	T055

スタッフ派遣

スタッフ派遣シフト

11/3	10:00~ 11:00	11:00~ 12:00	12:00~ 13:00	13:00~ 14:00	14:00~ 15:00	15:00~ 16:00	16:00~ 17:00	17:00~ 18:00	18:00~ 19:00
リステ1	T086	S020	C030	C028	S007	T014	T080	T025	T033
臨時リステ1			T090	S008	S015				
リステ2	T038	T019	S012	T007	T094	C006	T022	T040	T092
臨時リステ2			C039	S019	T020				
リステ3	S003	C033	T054	T085	C041	T046	T029	C011	T076
臨時リステ3			C046	C037	T041				
男子トイレ	C031	C036	T100	C001	S029	C044	T017	T075	C045
男子トイレ(体)		S032		S021		S023		S033	
女子トイレ	T063	C034	T067	T099	T069	T013	C018	T021	C008
女子トイレ(体)	S025		C020		T081		S018		T060
仮設水道	T074	C043	T078	T098	T096	C021	T101	S004	T093
ゴミ拾い	T070	T015	S016	S013	C035	S002	T028	T051	T024

分別マニュアル

各店舗で出たゴミは**集積所（ビックさんど西隣）**で回収をしています

集積所の運営時間外には**絶対に**持ち込まないでください

【集積所の場所】



【集積所の運営時間】

日付	運営時間
1日	15:00～18:00
2・3日	15:00～16:00 18:00～20:00
4日	9:00～13:00

※集積所では**分別のチェック**があります
(分別ができていなかった場合は**その場で分け直し**していただきます)

※集積には、混雑を避け、**必ず15:00～16:00・18:00～20:00**に持ち込んでください
20:00ごろには大変混みますので、早めに持って来られることをお勧めします

分別マニュアル

【分別】

可燃	可燃物（砕いた発泡スチロール、 アルミ箔 、プラスチック、風よけビニール、使い捨てライター、チャッカマン...） ※割り箸・くし等は袋が破けないように工夫してください（紙パックに集めてガムテで封をするなど） ※ライターやチャッカマンは 必ず最後まで使い切ってください
不燃	ビン・空き缶以外の完全不燃物 （釘、缶詰、電池、ガラス、アルミ製油はね防止カバー...）
生ゴミ	野菜、茶葉、コーヒーの粉、小麦粉、小麦の生地、お肉(脂身以外) ※ 揚げ物や脂身などの大量の油を含むもの、鶏の骨、貝殻などは可燃へ ※サランラップ、箸、爪楊枝などが入らないように注意してください
ペットボトル	以下の処理をして捨ててください ①洗う②キャップをはずす③ラベルをはがす④軽くつぶす ※ 汚れがひどいものは可燃に
ペットキャップ	汚れているものは軽くすすいでください
缶	スチール缶とアルミ缶に分けて、アルミ缶はつぶしてください ※中にタバコが入っているもの、アルミ・スチールの表示がないものは不燃へ
ビン	以下の処理をしてください 洗浄して、色分け（透明・茶系・それ以外） ※キャップは不燃へ
油	ペットボトルに入れて集積所に持ってきてください。その際こぼれないように注意してください ※ 調理器具についたものはキッチンペーパーで拭き取って可燃ごみへ絶対に水道に流さないこと！
スプレー缶	必ずガスを最後まで使い切り、穴をあけてください
ダンボール	持ち運べる大きさにまとめ、紐でくくってください

- ・上の分別に当てはまらないものは回収できません！各自で処分していただきます
- ・看板などの木材ゴミが出る予定の団体は事前に申告してください
- ・**70Lの無色透明な袋**にまとめた場合でのみ回収をしています
※半透明、不透明、市の指定ゴミ袋では回収できません

【その他の注意事項】

学祭で発生したゴミのみ回収します

露店でお客様のゴミを回収するのは控えてください

教室を使ったお店ではゴミの回収をしていただいて問題ありません。

しかし、その場合は**ゴミの分別が行われているか見張る人**を配置してください

広報物について（ビラ配り）

ビラ配り

許可を受けた団体は学内の指定のエリアでビラ配りを行うことが可能です。申請の際にはデータを13ページのリンクからアップロードしてください。（申請期限：10/25）

ポスター掲示にあたってはいくつかのルールがございます。詳細は以下のリンク、または九大祭実行委員会WEBページからご確認ください。

ビラ配りのルール：<https://kyudaisai.jp/committee/kisetsu/pdf/九大祭でのビラ配りについて.pdf>

<一部抜粋>

- ・ビラの掲載内容の半分以上は九大祭の企画に関する内容である必要があります（※）。
- ・当日の混雑状況によってビラ配りを中止するように要請することがあります。
- ・提出したデータと異なるビラが配布されていたことなどが発覚した場合は罰則措置を取ることがあります。

※サークルについての紹介など、九大祭に直接関係がない内容が大半を占めるものは許可できない、ということです。

配布可能なエリア<テント企画>

- ・ A～Iゾーン
- ・ グラウンド

※ステージ周辺、センター2号館の廊下、体育館周辺など、上記エリア以外での配布は認められません。

※館内／ステージ／グラウンド企画とは配布可能エリアが異なります。複数の企画に出展している場合は混同しないように注意してください。

ポスター掲示

許可を受けた団体は最大3枚のポスターを学内に掲示することが可能です。申請の際にはデータを[13ページ](#)のリンクからアップロードしてください。（申請期限：10/25）

なお、掲示作業は実行委員会が行います。許可が下りた団体はポスターを各自で印刷し、10/31の20時までに学祭室（課外活動施設1 417号室）へ持参し提出してください。

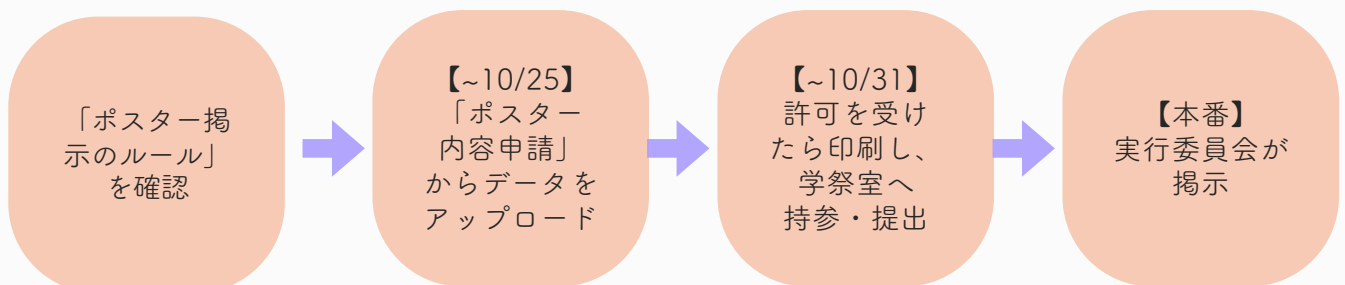
ポスター掲示にあたってはいくつかのルールがございます。詳細は以下のリンク、または[九大祭実行委員会WEBページ](#)からご確認ください。

ポスター掲示のルール：<https://kyudaisai.jp/committee/kisetsu/pdf/九大祭でのポスター掲示について.pdf>

<一部抜粋>

- ・ポスターのサイズはA3サイズ以下
- ・ポスターの掲載内容の半分以上は九大祭の企画に関する内容である必要があります（※）
- ・QRコードなどをポスターに掲載することはできません
- ・提出時に企画ID・団体名を確認しサインをいただきます
- ・ラミネートした物も可

※サークルについての紹介など、九大祭に直接関係がない内容が大半を占めるものは許可できない、ということです。



その他の禁止事項

指定場所以外での飲食物提供・パフォーマンスの禁止

九大祭公開日は11月上旬と、日によっては気温が高い時期の開催であり、食中毒が起こる可能性が高くなります。

そのため、歩き売りなどの指定されたテント・教室内以外での飲食物の提供は原則禁止とします。

また、来場者の混雑を避けるため、指定場所以外でのパフォーマンスや過度な宣伝行為も禁止します。

安全な九大祭運営のために、ご理解・ご協力をお願いいたします。

酒類取り扱い禁止

九大祭における注意事項で述べられているように、**第77回九大祭でも酒類の取り扱いを禁止します。**

ここでいう「酒類」とは、原則として酒税法における定義に則ります。また、「取り扱い」とはには、酒類の持ち込み、飲酒、販売、提供等、酒類に関するすべての行為を指します。**ノンアルコール飲料も、飲酒を連想させる恐れがあるものは、名称の変更または企画内容の変更をお願いいたします。**

なお、料理酒を調理目的で利用する場合のみ、取り扱いを認めます。

禁煙

2019年9月より、九州大学構内が全面禁煙となりました。これに伴い、**九大祭においても全面禁煙となります。**

統一ハッシュタグ

第77回九大祭のハッシュタグは

「 #九大祭 」

「 #九大祭2024 」

「 #kyudaisai 」

「 #紫季彩 」

で統一です！！

企画団体の皆さんも、**九大祭に関する投稿**をされる際にはぜひご使用ください。

おねがい

次回以降の九大祭に活かすために、九大祭当日の様子を写真・映像撮影させていただきます。予めご了承ください。

はじめに

企画運営

諸連絡

その他

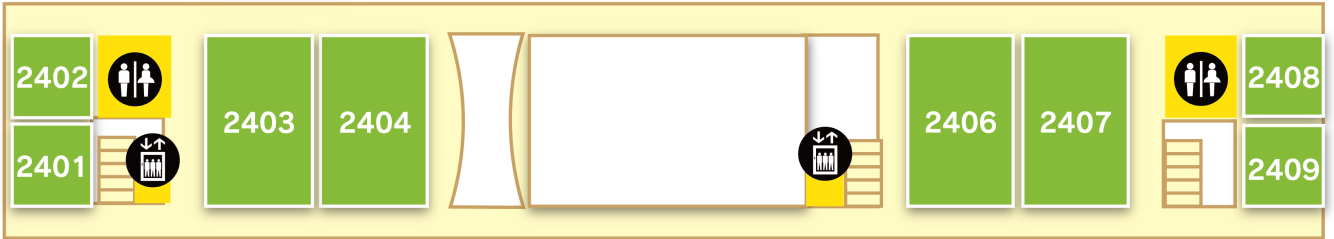
会場マップ



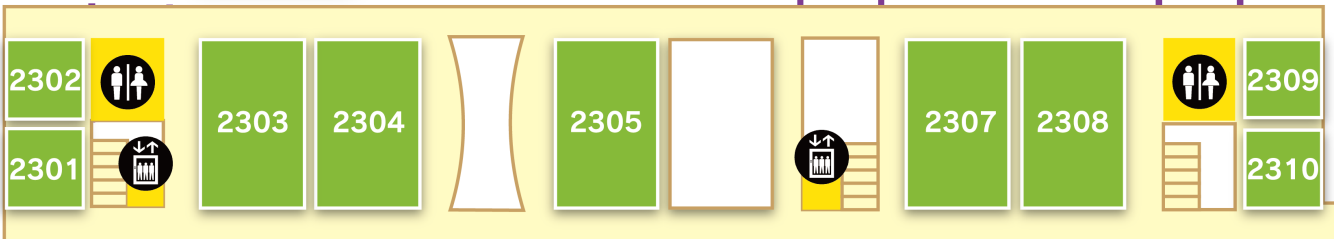
会場マップ

センター2号館

4F



3F



2F



1F



キャンセル規定

九大祭の中止

万が一、荒天等の不測かつ突発的な事由により九大祭が両日中止となった場合、保証金は満額、参加費は保険料を差し引いた金額をお返しします。
中止となった場合には早急に詳細をご連絡いたします。

返金について

12月上旬に開催する予定の第4回企画代表者説明会にて保証金から罰則金を引いた金額を返金いたします。
また、上記の中止に係る返金があった場合も同日にお返しさせていただきますことを予定しております。

なお、返金の際には集金時にお渡しした「保証金入金確認書および引換証」が必要となりますので、厳重に保管していただいた上でお忘れの無いようご持参ください。

施設／動線について

看護

九大祭当日に怪我人や急病人が出た場合はセンターゾーンの健康相談室が開室しておりますので利用できます。利用の際は実行委員会にお声がけください。

健康相談室の開室時間は以下を予定しております。

準備日	11月1日	9:00～17:00
公開日	11月2日	8:00～20:00
	11月3日	8:00～20:00
撤収日	11月4日	9:00～17:00

センターゾーンの福利厚生施設

九大祭期間中は以下の施設が開放される予定です。

◎メインダイニング

- ・準備日／撤収日は通常通り営業
- ・公開日は飲食スペースとして開放

◎コンビニ

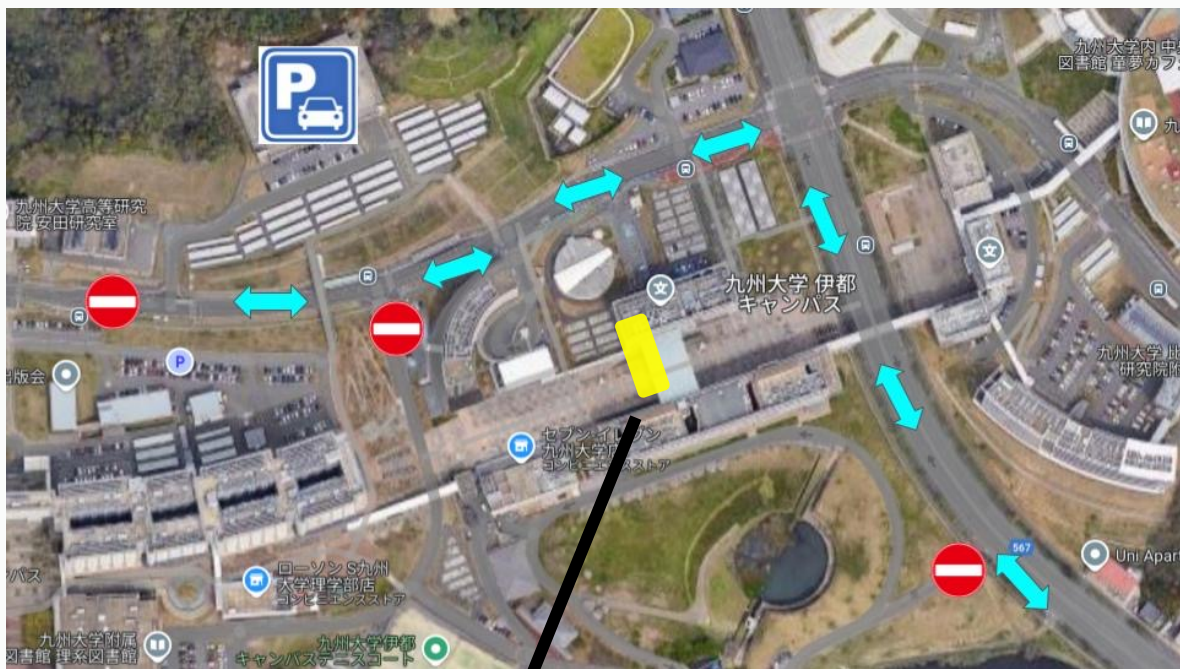
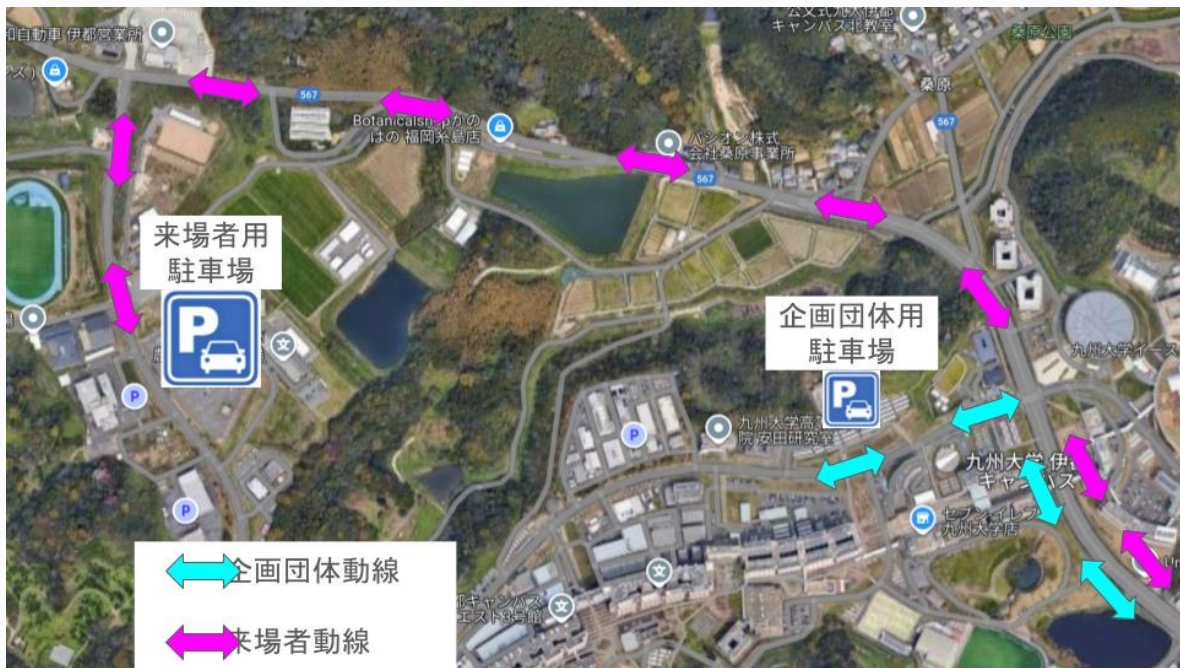
- ・通常通り営業予定です。

◎Qasis、ビッグダイニング

- ・11/1～4の間は利用できません。

施設／動線について

車両の動線



※楽器など大きな荷物を搬入する場合に限り、一時的にビッグオレンジの駐車場に駐車することが可能です。詳細は次のページをご覧ください。

施設／動線について

車両の動線

前述の通り、九大祭期間は企画団体の皆様にはセンターゾーン立体駐車場に駐車していただきます。しかし、楽器などの大きな荷物を搬入する場合に限り、ビッグオレンジの駐車場での停車を許可します。

※送迎等は立体駐車場をご利用ください。

一度にたくさんの団体が来るのを防ぐために本フォームで申請していただきます。なお、停車の目安は30分以内です。

回答締め切りは、10/18(金)とします。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGd7gMozf2Kdmvt3Z8i_K3S84lCSbzVJpLMG8XhJ1gesyzgA/viewform

※楽器など大きな荷物を搬入する場合に限り、一時的にビッグオレンジの駐車場に駐車することが可能です。詳細は次のページをご覧ください。

緊急・火災発生時の対応

緊急事態が発生した場合は、速やかに九大祭実行委員会までご連絡ください。また実行委員会からの連絡は、基本的にメールやLINEオープンチャットで行いますが、緊急に連絡する必要がある場合は電話で連絡する場合があります。

重要な連絡を行うこともありますので、公開時間中でも実行委員会からの連絡を確認したり、実行委員会からの電話に出たりすることができる体制を整えておいてください。

○火災

周囲の来場者や企画構成員に避難を促すと同時に、速やかに九大祭実行委員会へご連絡ください。

- ・火気取り扱い団体のテントには消火器が設置されていますので、それを用いて初期消火を行ってください。
- ・周辺で火災が発生した場合は火気取り扱い団体は火気の使用を中止するとともにガスの元栓を閉めてください。
- ・119番通報は九大祭実行委員会が行います。
- ・具体的な避難誘導なども実行委員会が消防・学務と協議して作成したマニュアルにしたがって行います。
- ・状況確認や誘導のため実行委員会の人員が火災発生箇所付近に向かいますので指示にしたがってください。

○停電

停電が発生した場合には、速やかに九大祭実行委員会へご連絡ください。原因が分かり次第復旧作業を行います。

○ガス漏れ

元栓を閉め、周囲の来場者や企画構成員に避難を促すと同時に、九大祭実行委員会へご連絡ください。

緊急・火災発生時の対応

○事件・事故

九大祭実行委員会へご連絡ください。事故の程度によって、110番や119番への通報を九大祭実行委員会が行います。

○地震

地震が発生した場合は、身の安全を図ると同時に、物品等の転倒・落下、建物の倒壊に注意してください。

- ・火気を取り扱う団体は、火を消し、必ずガスの元栓を閉めてください。
- ・九大祭の公開中止または中断に関しては、九大祭実行委員会と大学側が判断し、企画代表者へ連絡します。

○荒天

荒天による企画の中止・中断は、九大祭実行委員会と大学側が判断します。中止・中断の判断結果については、九大祭実行委員会から企画代表者へ連絡します。

○盗難

過去に、テント企画、館内企画において盗難事件が発生しました。貴重品の管理には十分お気を付けください。

- ・貴重品は各自の責任で管理し、テント・教室において無施錠のまま人が誰もいなくなるという状況は避けてください。
- ・盗難等が起こった場合、実行委員会は責任を負いかねますので、予めご了承ください。

○怪我・急病

病院などでの処置を必要とし、緊急に119番通報をした際には、すぐに九大祭実行委員会までその旨をご報告ください。

- ・なお、AEDは総合体育館1階エントランス、ビッグさんど1階(ATM前)、センター2号館1階福祉型トイレ隣に設置されています。九大祭当日には、健康相談室が10:00～18:00の間は開放予定となっております。

緊急・火災発生時の対応

○緊急車両

構内に緊急車両が入構する場合、一時的な企画の中止や車両入構の制限を行います。緊急車両入構の際は、実行委員会から企画団体へ連絡いたします。

○不審者・迷子

- ・不審者を見かけた際には、九大祭実行委員会本部にて、その人物の特徴等をお伝えください。必要に応じて、注意喚起等を行います。
- ・迷子がいた場合は九大祭実行委員会本部までお連れください。その後、九大祭実行委員会本部にて保護者が現れるまで保護いたします。また、迷子を探している保護者に尋ねられた場合は、九大祭実行委員会本部をご案内してください。

○落とし物

- ・企画構成員の方が落とし物を拾われた際は、九大祭実行委員会本部まで届けてください。その際、拾った場所や時間をお聞きします。そのため、拾得後は速やかに、できるだけ拾った本人が実行委員会本部までもってきてください。
- ・来場者の方が拾った落とし物を渡された場合は、拾得権が発生するようなもの（財布、クレジットカード等の高価なものなど）であれば、拾得者本人に九大祭実行委員会本部まで届けていただくようお願いください。それ以外のものであれば、企画構成員の方が預かって、九大祭実行委員会本部まで届けていただいても構いません。その際は、拾った場所や時間を聞いた上で、預かってください。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

※当日の実行委員会からのメール、電話、LINEオープンチャット等に関しては、速やかに対応できるようにしてください。

※当日の実行委員会への連絡は、できるだけ電話にて行ってください。メールでお問い合わせいただいても、迅速に対応できない場合があります。

※不審者や迷子が発見された場合や緊急時には、構内放送を行う場合があります。その際、事前に企画団体の方には連絡しませんので、あらかじめご承知おきください。

※事件、事故、火災、停電、ガス漏れ、けが人・急病人発生等の緊急時には、速やかに九大祭実行委員会までご連絡ください。110番、119番には原則として九大祭実行委員会が通報しますが、企画構成員の方が通報した場合には、すぐに実行委員会までご報告ください。

お問い合わせ

メールアドレス

テント企画 jigyo77@kyudaisai.jp広報活動(広報局) koho@kyudaisai.jp特殊行為申請について contact77th@kyudasai.jp

オープンチャット



今年度は、LINEのオープンチャットにて書類提出締切や説明会の日程などをリマインドいたします。

九大祭当日に重要な連絡を行う場合もございますので、企画代表者の方は皆さまは**必ずご参加ください**。

オープンチャット内での名前は「企画ID + 氏名(フルネーム)」にご設定ください。なお、個別の連絡はメールにてお願いいたします。