

for テント企画 vol.2



Shikisai

第77回
九大祭



目次

はじめに [移動する](#)

- 2 企画代表者説明会について
- 3 九大祭について
- 5 九大祭における注意事項
- 7 今後の流れと相談会

共通事項 [移動する](#)

- 28 企画運営における注意事項
- 31 罰則規定
- 33 キャンセル規定
- 34 スタッフ派遣について

テント事項 [移動する](#)

- 10 今後の提出物
- 17 テント企画注意事項
- 24 衛生管理とアレルギー対策
- 27 S&Rについて

その他 [移動する](#)

- 35 九大祭の広報について
- 37 学内協賛のご案内
- 40 チェックリスト
- 41 連絡先

企画代表者説明会とは

九大祭に参加する団体の**代表者様**※が、出展に際して重要になる、注意事項などの**様々な説明を受ける場**のことを指します。

九大祭に出展する資格と意思をもつ団体は、その団体の代表者が**全4回**の説明会にすべて出席することが**義務**となっております。

残り2回も忘れずに出席をお願いいたします。

企画代表者説明会への出席がない場合、該当団体の**参加資格の剥奪**等のペナルティが課せられます。ご注意ください。

※ 代表者の選出には条件がございます。
詳細は第1回説明会の資料をご覧ください。

九大祭について

第77回九大祭基本情報

【日程】

準備日:11月1日(金) 09:00~20:00

公開日:11月2日(土) { 一般公開 09:00~19:00 }
11月3日(日) { 後片付け 19:00~20:00 }

撤収日:11月4日(月) 09:00~15:00

【場所】 九州大学伊都キャンパス
【主催】 第77回九大祭実行委員会

【予定企画数】	テント企画	Sゾーン	約30団体
		Tゾーン	約100団体
	館内企画	館内企画	約40団体
	ステージ企画	メイン	約13団体
		ウエスト	約25団体
		テラス	未定
	グラウンド企画		未定

第77回九大祭テーマ

Shikisai

紫は赤と青を混ぜてできる色で、青（未熟）から赤（成熟）に向かっていると考えることもできる。

そこで、九大祭の成熟途中としての紫、季節として夏（赤）から冬（青）への移行途中としての紫を四季と合わせて、「紫季」とした。

上記に付け加えて、多様性の意を込めて「彩」という漢字を加え、紫季彩とした。

実行委員長挨拶

ご機嫌麗しゅうございます。今期の実行委員長を務めさせていただきます武井理人と申します。

前年の九大祭はコロナウイルスの感染拡大後初の制限なしでの対面開催を行うことができました。久々の対面開催の中で、2万人を超える方々に来場していただき大きな成功をおさめることができた一方で、至らぬ点や失敗した点も多々ありました。今年の九大祭では前年の反省を生かしつつ、誰もが安心して楽しめる九大祭を創り上げられるよう実行委員一同邁進していく所存です。

九大祭は出展していただく皆様の協力なしでは成り立たないものです。微力ではありますが、出展される場合には全力でサポートさせていただきますので、新たな出会いを求めている方や九大祭で思い出を残してみたい方はぜひ出展をご検討ください。一緒に素晴らしい九大祭を創り上げていける事を心より願っています。

第77回九大祭 実行委員長

武井理人

九大祭の概要

九大祭は九州大学の学園祭です。1948年に箱崎地区にて始まり、六本松地区へその開催場所を変え、そして現在の伊都地区で開催されるに至りました。

九大祭の企画のうち、九大生が企画団体として参加する企画を「学生企画」と称し、さらに以下の4つに分類します。

- ◆ テント 企画：模擬店など
- ◆ 館内 企画：展示・発表など
- ◆ ステージ 企画：演奏・演舞など
- ◆ グラウンド 企画：展示・体験など（NEW!）

これらに実行委員会が行う本部企画を加え、九大祭が成立します。

九大祭趣旨

- 1.九州大学及び学生の文化的活動・学術研究成果・存在を学内外へ広く発進する。
- 2.前項を通して学内外の親交を深め、交流及び連携を図ると同時に、深い人間性・社会性を養う。
- 3.日常生活や通常の大学生活では得難い経験を積み、将来に資するものを培う。
- 4.九州大学及び学生の文化的・学術研究の更なる発展を促進する。

九大祭における注意事項

九大祭基本方針

1. 学生が主体の九大祭を作ること。
2. 九大祭を通じて**伊都キャンパスと地域の結びつき**を強めること。
3. 企画団体の義務を厳正に履行させること。
4. 環境対策を加速させること。
5. 以下の安全対策を徹底すること。
 - (1) **衛生管理の徹底**を講じる。
 - (2) **アレルギー対策**を徹底する。
 - (3) 予想される災害への対策を講じる。
 - (4) 必要な**感染症対策**を適切に行う。
 - (5) 以下の対策を講じ、九大祭での怪我やトラブルを防止する。
 - ① 酒類の取り扱いを禁止する。
 - ② 喫煙の全面禁止を徹底する。
 - ③ **押し売り等来場者の迷惑となる行為を禁止する。**
 - ④ 適切な盗難対策を講じる。
6. 世代・性別を問わず、**どのような人も楽しめる九大祭**とすること。その際、体が不自由な人へ十分に配慮する。
7. 九大祭の企画方針としては、以下のように定める。
 - (ア) 学術的企画を充実させる
(九州大学の教員による特別講義など)。
 - (イ) 実行委員会による企画、ゲスト招聘による企画をより一層充実させる。
 - (ウ) 幅広い年齢層に対応した企画を充実させる。
 - (エ) テーマに沿った九大祭を演出する。

注意事項

1. **特定の政治・宗教**に関わる活動を行うことを禁止とする。
2. 個人情報の収集、募金活動、署名活動を行う場合は**特殊行為申請**と許可を必要とする。
(詳細は[15ページ](#)にて説明)
3. 飲食物を取り扱う企画団体は衛生指導講習の受講を義務とする。
4. **夜間の飲食物や調味料などの放置を一切禁止**とする。
5. 大学本部との連絡・質問・要望等は実行委員会が代表して行う。
6. 安全性の確保や秩序ある構内環境の維持のため、**看板等、掲示物の設置基準**を設ける。
また、企画団体の区画外における看板等の設置、構内外での**ビラの配布等**は禁止とする。
7. 大声で騒ぐ、服を脱ぐ、来場者を傷つける、構内施設等を破壊することを禁止とする。
8. 公開時間後の**夜間、構内に常駐**することを禁止とする。
9. 酒税法によって定められた**酒類の取り扱い、持ち込み**を禁止とする。
10. 構内は**全面禁煙**。

この他にも様々な条件や禁止事項、企画ごとの規定などがございます。
各資料は隅々までよくご確認ください。

今後の流れと相談会

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6月
June

6/24(月), 6/25(火)

第2回 企画代表者説明会【テント】

今回ご参加いただいた説明会です。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7月
July

7/1(月), 7/4(木)

相談会②（任意参加）

詳細は[9ページ](#)にあります。

7/15(月)

企画詳細申請書 提出締め切り

提出物の一覧は[10ページ](#)にあります。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8月
Aug.

8/5(月), 8/6(火)

S&R事前説明会（利用する団体のみ）

生協よりS&Rの説明がごございます。

詳細は[27ページ](#)をご覧ください。

※スケジュールは変更となる場合がございます。
変更がある際はメール等でお知らせいたします。

今後の流れと相談会

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

9月
Sep.

夏休みの間にS&Rで利用する物品を細かくご検討ください。

10月上旬(未定)

S&R申し込み 締め切り
(利用する団体のみ)

詳細は[27ページ](#)にあります。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

10月
Oct.

10/7(月), 10/8(火)

第3回 企画代表者説明会【テント】

当日の注意事項等をお伝えします。

※館内/ステージ企画とは日程が異なります。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

11月
Nov.

11/1 準備日

11/2 第77回 九大祭

11/3

11/4 撤収日

実行委員を除き、この4日間は20時に完全下校となります。早めの撤収にご協力ください。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

12月
Dec.

12月中旬(未定)

第4回 企画代表者説明会

保証金の返金や九大祭の総括を行います。この日をもって全ての日程が終了となります。

※スケジュールは変更となる場合がございます。変更がある際はメール等でお知らせいたします。

今後の流れと相談会

企画出展に関する **ご相談・ご質問** に、実行委員が個別にお答えします。些細なことでもお気軽にご相談ください。
出展を検討しているすべての方が参加することができます。

相談や質問の例

- 企画の実現可能性を検討したい
- 提出書類の内容がよく分からない
- 資料や説明会では分からなかった点がある
etc...

※なお、食品・食材にまつわる具体的な質問に関しては、その多くが保健所の判断に委ねられるために、相談会の場においては回答できない場合がございます。予めご了承ください。

相談会② 実施日 **7/1(月)、7/4(木)**

出入り自由

18:30 ~ 20:00
@センター2号館 2406教室

1. 企画詳細申請書

内容

- a. 基本情報
- b. 保健所提出用書類
- c. 構成員名簿
- d. パンフレット掲載情報提出書
- e. スタッフ派遣申請
- f. テント配置の希望

< 提出方法 >

- ・ 実行委員会WEBサイトに提出用フォームを設置します。
- ・ 企画詳細申請書に企画内容を記入していただいた上、保健所提出用書類、構成員名簿、パンフレット掲載情報をアップロードしてください。
- ・ 企画詳細申請書の締め切りは**7/15の23:59**です。締め切り厳守でお願いします。

2. 特殊行為申請

- ・ 資料15ページをご確認いただき、必要な場合のみご提出ください。
- ・ 締め切りは**10/21**です。

a. 基本情報

< 記入していただく内容 >

- ・ 企画内容*¹
- ・ 使用電力量・内訳*²
- ・ 持ち込み機材
- ・ 火器取り扱いの有無・種類*³
- ・ ポスター掲示の希望*⁴
- ・ 食品提供の有無

- *1 **具体的に企画内容を記載してください。**「食品提供」、「揚げ物」、「ドリンク」のような曖昧な記載は認めません。また、調理品目の複数提供の禁止など注意すべき点もございますので、ご確認の上、ご提出ください。
- *2 使用電力量は必ず**400W**に収まるようにしてください。S&Rで借用予定のものは、一般的な製品の電力量を参考にしてください。
- *3 **使用する火器の種類**についても記載をお願いします（炭火、ガス、カセットコンロ等）
- *4 企画団体によるポスターの掲載については現在協議中です。
実施が決まった場合には、希望団体のみにメールにて詳細をお伝えします。

b. 保健所提出書類

保健所に提出し、出品の許可を得るための書類です。使用する材料や調味料などを可能な限り詳細に記載してください。保健所の許可が下りなかった場合、他の商品に変更していただく可能性があります。企画詳細申請書にアップロードして提出してください。

<注意事項>

- ・以下に食品提供に関する注意事項がまとめられていますのでご参照ください。

[保健所提出書類 注意点まとめ](#)

[食品提供に関する注意事項](#)

フォーマットを[ダウンロードする](#)

c. 構成員名簿

団体の構成員**全員**の名前、大学名、属性、学籍番号、性別をテンプレートに記入の上ご提出ください。企画詳細申請書にアップロードしてください。

フォーマットを[ダウンロードする](#)

d. パンフレット掲載情報提出書

- ・ 団体名
- ・ 出店名
- ・ パンフレット画像（以下の規定に従ってください）
- ・ 企画団体の紹介文（80字以内、絵文字の使用不可）

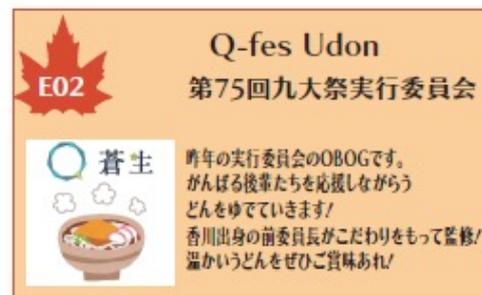
【形式】 6MB～10MBの **正方形** の画像ファイル
 （厳守してください）

【注意事項】

- ・ 著作権を侵害しないこと。
- ・ 特定の人物、アニメ・漫画のキャラクターの画像は使用しないでください。
 なお、一部を加工したものも認められません。
- ・ 提出期限までに画像が提出されなかった場合、パンフレットには「No Image」と記載されることとなります。ご了承ください。
- ・ 画像は2cm×2cmになります。集合写真などの細かいデザインにすると見えなくなるのでご注意ください。
- ・ 画像と紹介文は九大祭公式WEBページにも掲載します。
- ・ 紹介文は60～70字を推奨いたします。

昨年の例

- ・ 画像は1辺が2cmの正方形になります。
- ・ 今年度は背景が薄紫色になる予定です。
- ・ 「うどん」のように企画内容を明記することを推奨します。



←企画名

←企画団体名

e. スタッフ派遣申請

複数企画に参加している・企画実施時間帯等により、特定の時間のスタッフ派遣が難しい団体はこちらで申請してください。

※ご希望通りにはならない可能性もございます。ご了承ください。

スタッフ派遣の詳細は[こちら](#)

f. テント配置の希望

Tゾーンで出店する団体は、テント配置位置の希望を第一～第三希望まで回答してください。

テント配置の詳細は[23ページ](#)をご覧ください。

特殊行為申請

締切：10/21

特殊行為申請とは、資料などに記載がない行為について当日に実行委員へ確認する手間を省くことや、円滑で安全な九大祭の支障になる行為をできる限り抑えるための制度のことを指します。

特殊行為に該当する行為を準備日／撤収日を含む九大祭期間中に行う場合は、実行委員会への申請が必要です。

※申請がなかった場合は罰則の対象となりますのでご注意ください。

以下には例年多数の団体から申請があるジャンルの特殊行為を掲載いたしました。なお、記載がない＝申請が不要というわけではございません。

資料等に掲載されていない行為や「**これってやっていいのかな？**」と思ったことは全て申請するようにしてください。

※特殊行為申請に関する質問は contact77th@kyudaisai.jp にお問い合わせください。

<例>

- ・ コスプレ
- ・ 寄付（協賛品の提供）
- ・ 立て看板の設置
- ・ 外部団体と関わりを持つこと（次ページ参照）
- ・ 個人情報の収集（名前・住所・学籍番号など）
- ・ 募金活動などの金銭を集める行為
- ・ 署名活動の実施
- ・ その他、資料に記載されていない行為

* 申請の受付後、実行委員会の方から申請内容について追加の説明をお願いする場合がございます。こちらに関しては主に委員長が対応しますので、事務局へお問い合わせいただいてもすぐに回答できない場合がございます。また、いただいた内容によっては学務との協議を行うこともあり、返信がすぐに行えない場合もあります。予めご了承ください。

今後の提出物（特殊行為申請）

<外部団体との関わりについて>

九大祭趣旨及び基本方針に九大祭では九大生が主役であることを掲げている通り、外部団体が九大祭に関わる際には制限を設けています。

- 外部団体とは
九大祭の企画団体ではない団体、すなわち企業などを指す
- 禁止される行為
 - ・企画名、企画団体名に外部団体名が入ること
 - ・企画内に外部団体の構成員が参加すること
 - ・外部団体に関する活動を行うこと
 - ・外部団体の看板やのぼり等を掲げること
 - ・外部団体の商品を販売すること
- 実行委員会への申請・許可が必要なもの
 - ・外部団体のサンプリングや広報物を配布すること
 - ・企画団体の発行物、配布物に外部団体の広告が掲載されること
 - ・外部団体を企画内で取り上げること

テント企画を行う上で注意すべき点は以下の通りです。

1. 風害対策 ([18ページ](#))
2. 夜間について ([19ページ](#))
3. 火器取り扱いについて ([20ページ](#))
4. 使用可能電力について ([22ページ](#))
5. 汚損防止シートについて ([22ページ](#))
6. テントの組み立てについて ([22ページ](#))

1. 風害対策について

■ 風害対策

すべてのテントにおいて、テント1張につき、1個**20Kg以上のテントウェイトを4個以上設置**することを義務付けます。

■ テント、テントウェイトについて

テント・テントウェイトともにS&R管轄商品ですが、この二つに関しては**実行委員会が一括してレンタルを行い、管理いたします。**

九大祭期間中に雨天や荒天が予想される場合、関係各所に確認の上、実行委員会から企画団体の皆様へ、テントの撤去などの必要に応じた指示を出す場合がございます。テント等の破損を防ぐためにそのような指示には必ず従っていただきますようお願いいたします。

2. 夜間について

九大祭準備日、九大祭一日目、二日目の計三日間の夜間における注意事項は以下の二点です。

- テント企画の参加団体の方は、九大祭準備日、九大祭一日目、二日目は**20:00までにテントの足を折りたたんで**撤収してください（折りたたまずに、放置されてあるテントの団体には**罰則措置**を取ります）
- **夜間は消火器はテントの外に出しておいてください**

* なお、九大祭実行委員会はテントの設営、撤収の際に生じたすべてのけが、トラブルに対して、一切の責任を負いません。安全に十分配慮しながら行ってください。

3. 火器取り扱い

風によりガスコンロ等の火が消え、ガスがそのまま放出される状態になると大変危険です。この状態を回避するために、以下のような対策を設けています。

<対策>

- テント周りに**防風シート**、持ち込んだ火器の加熱部分の周りを覆う三面の**遮熱版**の設置を義務付けます。
※当日用意していない団体には罰則措置を取ります
※S&Rで机を借りる団体は、机を焦がさないため底面の下敷きを含め**四面**の遮熱版をご準備ください
- 防風シート、遮熱版は、S&R(九大生協)でも取り扱っていますのでご用意ください。
- 九大祭当日は火器取り扱いテント1張につき消火器を一つ配布いたしますので、万が一火災が発生した場合はそちらをお使いください

3. 火器取り扱い(続き)

<注意事項>

■ 防風シートについて

- 防風シートの規定として、地面にシートが触れる程度の長さを確保してください。レンタル予定のテントの高さは軒下200cmとなっております。
- 防風シートとしてブルーシートを用いることはできません。
- 防風シートとコンロの距離が近すぎると防風シートが溶けることがありますので、近づけすぎないようにお願いします。
- 火器を取り扱わないテントにも設置を義務付けております。

■ 遮熱版について

- 段ボールの表面にアルミホイル等をまいただけの自作のもの、木版などは、遮熱版として認められません。

テント企画注意事項

4. 使用可能電力

テント企画では、テント一張につき最大**400W**の電力が使用可能です。

<注意>

電力を超過すると停電が発生する可能性があります。
過去にもそのような事例がありましたので、使用機材の消費電力をご確認の上、使用可能電力量の範囲内に収まるようご注意ください。

5. 汚損防止対策

ブロック舗装部の汚損シートを地面に設置させていただきます。九大祭準備日に実行委員会が無償で配布します（要返却）。

配布・回収に関しては第三回企画代表者説明会にて説明いたします。

6. テントの組み立て

準備日(11月1日)に搬入して組み立て、撤収日(11月4日)に撤収していただく予定です。九大祭当日のテント設置場所を確認・確保するため、準備日に必ず一度テントを立てていただきますようお願いいたします。

Tゾーン テント配置抽選について

【テント配置抽選】

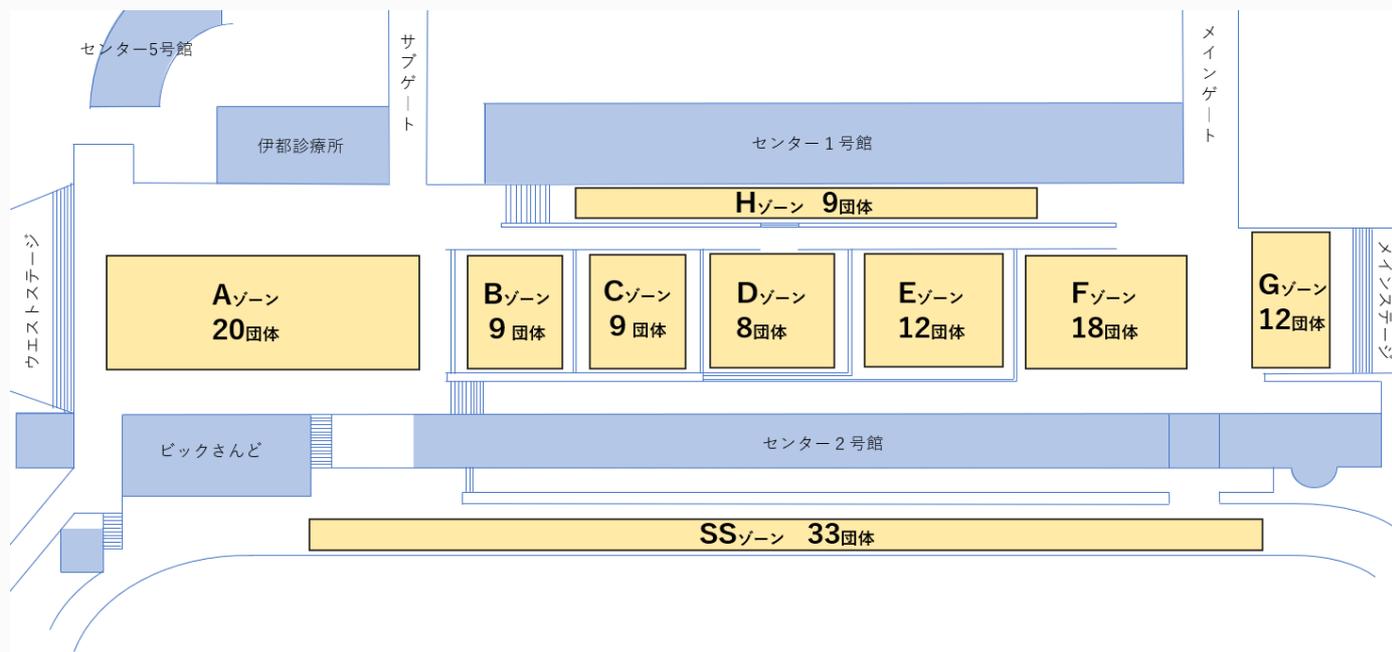
今年度は、Tゾーンテントの配置を抽選で決定いたします。

〈Tゾーンの団体の皆様に行っていただくこと〉

- ① 第二回企画代表者説明会終了後、抽選にて優先順位を決定いたします。
- ② 後日「〈テント企画〉 企画詳細申請書」にて、どのゾーンを希望されるか、第三希望までご入力いただきます。

①で決定した優先順位にしたがって、②でご入力いただいたゾーン内で企画内容の偏りがないように考慮しつつ振り分けさせていただきます。なお、ご希望のゾーンに配置されない可能性がございますので、ご了承ください。

【テント配置図】



衛生管理について

【実行委員会からのお願い】

- ・ 様々な飲食物が取り扱われる九大祭では、食中毒防止のため、衛生管理を徹底する必要があります。食中毒などの衛生管理不備による事象が確認されると、九大祭の信用にかかわるだけでなく、以後の九大祭において飲食物の取り扱いが禁止される可能性もございます。
- ・ 企画構成員全員が十分な衛生管理意識を持つようお願いいたします。

【衛生指導講習】

- ・ 第三回企画代表者説明会では、保健所職員の方による衛生指導講習を行う予定です。
- ・ 飲食物を取り扱う企画団体は受講が必須ですので、必ずご出席ください。

衛生指導講習に出席しなかった場合、第77回九大祭への企画としての参加資格を取り消す場合がございます。

衛生管理について

【飲食物の放置禁止】

- ・ 九大祭当日の公開時間終了後、**テントや教室内に飲食物を放置しないようにしてください。**
- ・ 実行委員会が巡回を行いますので、放置された飲食物を発見した場合には、**没収・処分する場合がございます**（この場合、実行委員会での補填は致しません）
- ・ また、**罰則措置の対象**となりますので、ご注意ください。

【その他注意事項】

- ・ 食材は**10℃以下**で保存してください。
- ・ こまめな手洗いをお願いします。
- ・ クーラーボックスにもものを詰め込みすぎると冷えないので、クーラーボックスは大きめのものを準備してください。

アレルギー対策

アレルギーの発症が起こってしまった場合、直ちに九大祭全体を中止せざるを得ない可能性がございます。

このため、企画団体に参加される方全員に注意していただきたい事柄です。

・実行委員会では「**アレルギー8品目***をテントに表示すること」を強く推奨いたします。

・ただし実行委員会では、各企画が提供した食品によるアレルギーのトラブルに関しましては、責任を負いかねます。

*アレルギー8品目とは

アレルギー発症の際、重篤数、症例数の多い8品目のことを指しています。具体的には、「えび、かに、くるみ、小麦、そば、卵、乳、落花生（ピーナッツ）」のことを言います。

<掲載例>

食物アレルギー28品目						
卵	乳	小麦	そば	えび	かに	落花生
アーモンド	あわび	いか	いくら	オレンジ	カシューナッツ	キウイフルーツ
牛肉	くるみ	ごま	さけ	さば	大豆	鶏肉
バナナ	豚肉	まつたけ	桃	山芋	りんご	ゼラチン

左図はアレルギー28品目を示しています。提供する食品に当てはまる項目に○をつけています。

S&R について

S&R（セール&レンタル）をご利用の団体は、

説明会への参加が必須となっております。

冷蔵庫や机・椅子などをレンタルされる方などはご利用ください。

【S&R説明会の詳細】

実施日：8月5日(火)、6日(水)

時間：16：40～（1時間程度）

場所：伊都キャンパスビッグさんど地下食堂

- ・ S&Rの申し込み締め切りは10月一週目を予定しております。
- ・ S&Rに関する質問がございましたら、企団向けページに掲載しているS&R専用ページからご質問ください。

企画運営における注意事項

夜間常駐の禁止

九大祭の公開時間は、両日ともに**9:00~19:00**となっております。
教室は**19:30**から施錠され、ステージも閉鎖されますが、テントに関しては敷地ごとに施錠することができず無防備な状態になります。
しかしながら、安全面を考慮して、企画団体の皆様の**夜間常駐は禁止**とします。下記時間帯に構内に立ち入った団体は、原則として**罰則対象**となりますので注意ください。

※清掃が終わり次第、速やかに校外へ退出していただくようお願いいたします。

〈夜間常駐禁止時間帯〉 **20:00～翌08:00**

夜間警備

実行委員会では、保安のために夜間警備を行います。
テント付近を重点的に巡回し、消火・ガス点検・不審者対策等の実施を予定しています。

実行委員会による夜間警備は行いますが、企画場所に貴重品等を放置して盗難などの被害に遭った場合、実行委員会には責任を負いかねます。

各自で貴重品の管理を徹底していただきますようお願いいたします。

企画運営における注意事項

指定場所以外での飲食物提供・パフォーマンスの禁止

九大祭公開日は11月上旬と、日によっては気温が高い時期の開催であり、食中毒が起こる可能性が高くなります。

そのため、歩き売りなどの指定されたテント・教室内外での飲食物の提供は原則禁止とします。

また、来場者の混雑を避けるため、指定場所以外でのパフォーマンスや過度な宣伝行為も禁止します。

安全な九大祭運営のために、ご理解・ご協力をお願いいたします。

ゴミの分別

第77回九大祭においても、九州大学環境サークルEcoaの協力のもと、九大祭で出るゴミの収集と処理を行います。

その取り組みを確実に行うため、企画団体から出たごみは全て、一般来場者向けのリサイクルステーションではなく、ゴミ集積所で回収いたします。

詳細は第3回企画代表者説明会で改めてご説明いたします。

企画運営における注意事項

酒類取り扱い禁止

九大祭における注意事項で述べられているように、**第77回九大祭でも酒類の取り扱いを禁止します。**

ここでいう「酒類」とは、原則として酒税法における定義に則ります。また、「取り扱い」とはには、酒類の持ち込み、飲酒、販売、提供等、酒類に関するすべての行為を指します。**ノンアルコール飲料も、飲酒を連想させる恐れがあるものは、名称の変更または企画内容の変更をお願いいたします。**

なお、料理酒を調理目的で利用する場合のみ、取り扱いを認めます。

禁煙

2019年9月より、九州大学構内が全面禁煙となりました。これに伴い、**九大祭においても全面禁煙となります。**

企画での支払い方法について

PayPayを加盟店登録なしで商用利用することは、PayPay株式会社の規約違反であることを確認いたしました。

なお第77回九大祭実行委員会は、支払いに関するトラブルに対して一切の責任を負いかねます。

罰則規定

罰則規定概要

罰則規定は、九大祭を公平かつ安全に実施するために定められる規定です。企画団体には罰則規定を理解し、抵触しないように求めます。

罰則規定本文

i 目的

第77回九大祭を公平かつ安全に実施する。
罰則は九大祭当日のみならず、前後の準備日や説明会にも適用する。

ii 上位規定等

第77回九大祭テーマ、九大祭基本方針、企画代表者説明会資料記載事項、その他法令・学則等

iii 違法行為概要

- (1) 上位規定に反する行為。
- (2) 事件または事故の発生。
- (3) 九大祭実施の支障となる行為。
- (4) 指示の無視。

iv 罰則措置

- (1) 第77回九大祭の中止。
- (2) 第77回九大祭または以降の九大祭への企画参加の禁止。
- (3) 第77回九大祭における企画の中止。
- (4) 保証金の一部または全額の没収。

罰則規定

補足

- (1) 違反行為の認定や罰則措置の決定は九大祭実行委員が行う。
- (2) 罰則行為は実行委員が執り行う。
- (3) 違反行為が外部に及ぶ場合、罰則は上記の限りではない。
- (4) 違反行為と罰則措置の規定詳細は第77回九大祭の本番以前に企画団体に公表する。

罰則対象の具体例

(一部を抜粋、今後変更の可能性あり)

第1回説明会で説明した通り、違反につき保証金の一部または全部を没収します。その他の罰則や罰則点数などの詳細は第3回企画代表者説明会にて公表いたします。

- ・ キャンパス内への酒類の持ち込み（ノンアルコールを含む）
- ・ 構内での喫煙
- ・ 人身事故
(人身事故に繋がりにくい行為及びそれらの行為に対する注意や指導の無視を含む)
- ・ 火災
(火災に繋がりにくい行為及びそれらの行為に対する注意や指導の無視を含む)

- ・ 規定や指導等は無視した行為
- ・ 九大祭の開催進行を妨げる行為

- ・ 特殊行為申請で許可されていない、申請内容と異なる行為

- ・ スタッフ派遣への遅れや不参加

特殊行為申請の詳細は[こちら](#)

スタッフ派遣の詳細は[こちら](#)

キャンセル規定

九大祭の中止

万が一、雨天等により九大祭が中止となった場合、保証金は満額、参加費は保険料を差し引いた金額をお返しします。

返金について

返金は12月上旬に開催する予定の第4回企画代表者説明会にてご返金いたします。

キャンセルされた場合や九大祭が中止になった場合には上記の金額を、参加された団体へは保証金から罰則金を差し引いた金額を返金いたします。

日程に関しましては後日ご案内いたします。

出展をキャンセルする場合

出展のキャンセルは**8/12(月)**まで受け付けます。
8/12までにメールでキャンセルのご連絡をお願いいたします。

キャンセル待ちについて

現在キャンセル待ちとなっている団体様に関しましては、繰り上がり参加が確定した後に、個別に集金対応させていただきます。時間や場所はメールにてご連絡いたしますので、ご協力のほどよろしく願います。

スタッフ派遣について

スタッフ派遣概要

九大祭は実行委員のみで運営できるものではなく、環境対策においては企画団体の皆さまのご協力が必要です。

これをスタッフ派遣と呼び、原則としてすべての団体に派遣義務があります。なお、企画構成員であれば派遣する人物を特定する必要はありません。

業務開始10分前までに、実行委員会の指定する集合場所にお越しください。所定の時間にお越しただけない場合は罰則措置を取ります。

シフト表や集合場所、より詳細な業務内容は第3回企画代表者説明会において発表します。

※おひとり様で出展をされている場合は派遣の方式が変わりますので、実行委員会よりお声がけさせていただきます。

リサイクルステーション

リサイクルステーション(ごみ収集)での分別指導が主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月4日、5日
派遣時間帯：9:00~20:00
派遣時間：1時間

水道

仮設水道の清掃が主な作業です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの派遣人数：2名
派遣日：11月4日、5日
派遣時間帯：9:30~20:00
派遣時間：30分間

トイレ

センター2号館及び体育館のトイレの清掃が主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月4日、5日
派遣時間帯：11:00~19:00
派遣時間：1時間

ゴミ拾い

大学構内の巡回、ゴミ拾いが主な業務です。

【派遣内容】

1企画団体当たりの人数：2名
派遣日：11月4日、5日
派遣時間帯：12:30~17:30
派遣時間：1時間

概要

九大祭では、九大祭実行委員会が公式SNSを用いて、約一か月前から企画団体の広報を兼ねたSNS投稿を行っています。

第77回九大祭でも九大祭公式SNSを用いて投稿する予定です。

現時点では詳細が未定であるため、9/1(日)に九大実行委員会の各種広報媒体にて発表いたします。

予定

①9/1(日)

X、Instagram、YouTube、九大祭実行委員会公式webサイトにて、企画団体広報の募集に関する詳細を公開

②9/8(日)

募集開始(現時点で募集媒体は未定ですが、9/1には発表いたします。

③9/29(日)

募集締切

④10月以降

投稿予定(投稿開始の具体的な日付等は未定です)

統一ハッシュタグ

第77回九大祭のハッシュタグは

「 #九大祭 」

「 #九大祭2024 」

「 #kyudaisai 」

「 #紫季彩 」 で統一です！！

企画団体の皆さんも、**九大祭に関する投稿**をされる際にはぜひご使用ください。

おねがい

次回以降の九大祭に活かすために、九大祭当日の様子を写真・映像撮影させていただきます。予めご了承ください。

学内協賛のご案内(渉外局より)

広告協賛とは

『広告協賛』とは、九州大学の学生団体やサークルの皆様は九大祭の趣旨に賛同していただき、協賛金をいただく代わりに、**九大祭パンフレットに広告を掲載できるという協賛活動です。**多くの方の目に触れるパンフレットですので、ぜひ部活・サークルの宣伝の場として活用していただければと思います。

詳細

九大祭公式パンフレットにカラーでの広告を掲載いたします。今年度のパンフレットは、B5サイズ(見開き B4 サイズ)の紙媒体のものと、公式 HP に掲載するオンラインパンフレットの2種類となっております。昨年同様に学生や来場者へ無料配布します。

応募資格

下記の項目をすべて満たしていることが必須です。

1. 学生団体、サークルの代表者が九州大学所属の学生であること
2. 九大祭の趣旨を理解し、後述の免責事項に同意していること
3. 公序良俗に反していないこと

※活動内容や、提出された記事の内容によっては掲載をお断りする場合があります。

免責事項

九大祭実行委員会は、広告データの内容によって学生団体に直接的または間接的に生じる問題に対し、一切責任を負うものではありません。あらかじめご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

学内協賛を通じて収集いたしました個人情報については、学内協賛関係以外において使用いたしません。

学内協賛のご案内(渉外局より)

広告協賛の応募方法

8/5まで

公式Webサイト上に記載されている
Googleフォームにご回答ください。

ご記入のメールアドレス宛に協賛の申込書をお送りします。

8/5までに申込書をメールにてお送りください。

8/15まで

8/15までに広告でデータをメールでお送りください。

10月
中旬

完成したパンフレットと請求書をお送りします。

11/30まで

11/31までに委員会指定口座にお振込み、もしくは直接お支払いください。

--

お振込確認後、メールにて領収書を発行・送付いたします。

はじめに

テント事項

共通事項

その他

学内協賛のご案内(渉外局より)

サイズ	縦	横	価格
1ページ	230mm	150mm	25,000円
1/2ページ	115mm	150mm	15,000円
1/3ページ	75mm	150mm	11,000円
1/4ページ横	55mm	150mm	7,000円
1/4ページ縦	115mm	75mm	7,000円
1/8ページ	55mm	75mm	4,000円

お支払いについて

ご協賛いただける場合、後日支払い方法の確認のためのご連絡をさせていただきます。広告料金のお支払いには、以下の2つがあります。

- ・委員会指定の口座へのお振込み
- ・直接お会いしてのお支払い

※口座へのお振込みの際は、手数料の負担をお願いいたします。

お問い合わせ

何かご不明な点等ございましたら、下記の連絡先までご連絡ください。

団体名 九州大学第77回九大祭実行委員会
所在地 〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡744番地
九州大学伊都地区 課外活動支援施設I
TEL 070-9120-4807
MAIL info@kyudaisai.jp
代表者 実行委員長 武井理人
担当部局 渉外局局长 長崎桃子

チェックリスト

下記のチェックリストは、上から順番に第3回企画代表者説明会までの流れとなっております。ぜひご活用ください。

1. 企画内容を決める（できるだけ詳しく）
 - 使用合計電力量
 - 使用電力の内訳
 - 持ち込み機材
 - 火器取り扱いの有無
 - 使用する火器の種類
2. 保健所提出所書類、構成員名簿、パンフレット掲載情報提出書を作成する
3. **企画詳細申請書**に必要事項を記入し、2. に記載の書類をアップロードする
4. 企画詳細申請書を提出する(**7/15**まで)

連絡先

メールアドレス

テント企画 jigyo77@kyudaisai.jp学内協賛(渉外局) info@kyudaisai.jp特殊行為申請について contact77th@kyudasai.jp

オープンチャット



今年度は、LINEのオープンチャットにて書類提出締切や説明会の日程などをリマインドいたします。

九大祭当日に重要な連絡を行う場合もございますので、企画代表者の方は皆さまは**必ずご参加ください**。

オープンチャット内での名前は「企画ID 氏名(フルネーム)」にご設定ください。なお、個別の連絡はメールにてお願いいたします。